

Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Pedagogicznym UW

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale **Pedagogicznym** Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW”

§ 2

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

2. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli:

— **uzyskał minimum 52 punkty** w danym roku lub **nie zaliczył jednego modułu**.

Zaliczenie warunkowe zobowiązuje studenta do zaliczenia brakujących lub niezaliczonych przedmiotów/modułów na następnym roku studiów. Zaliczenie warunkowe z danego przedmiotu/modułu można otrzymać tylko 1 raz. Za uzyskanie zaliczenia warunkowego student wnosi opłatę.

3. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż **do końca sesji poprawkowej**.

4. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) czy jest to pierwsze warunkowe zaliczenie przedmiotu,
- 2) postępy w nauce.

5. Maksymalna liczba punktów ECTS uzyskanych z zaliczeń przedmiotów równoważnych, które są podstawą do zaliczenia całego programu studiów wynosi:

- na studiach I stopnia – do 60 punktów,
- na studiach II stopnia – do 45 punktów

§ 3

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od **II** roku studiów a w szczególnych przypadkach od I roku. Decyzję podejmuje Dziekan.
3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony. W przypadku wygaśnięcia studiów lub specjalności, Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu na innych studiach lub specjalności. O wznowienie studiów stacjonarnych może ubiegać się również były student studiów niestacjonarnych, które nie są już prowadzone.
4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż **do końca sesji poprawkowej**.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) liczbę warunków, liczbę powtarzania etapów,
 - 2) średnią ocen z zaliczonych etapów.

§ 4

1. Student po ukończeniu I roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej **4.5** może ubiegać się o podjęcie Indywidualnego Toku Studiów (ITS).
2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według Indywidualnego Toku Studiów powinien być pracownik naukowy ze stopniem doktora.
3. Wniosek o Indywidualny Tok Studiów wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie do **15 września**. Do wniosku dołącza się projekt programu kształcenia i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach Indywidualnego Toku Studiów.
4. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według Indywidualnego Toku Studiów i zatwierdza indywidualny program kształcenia.
5. Student wraz z opiekunem ustalają program kształcenia i plan studiów, tak aby:
 - 1) zapewniały one możliwość uzyskania efektów kształcenia, określonych dla danego kierunku studiów oraz w przypadku specjalności nauczycielskiej - spełniały wymagania wynikające ze standardów kształcenia nauczycieli.
 - 2) liczba punktów ECTS była taka sama jak dla pozostałych studentów i wynosiła minimum 60 ECTS w każdym roku studiów.

§ 5

1. Możliwe jest ustalenie terminu egzaminu, który odbędzie się przed sesją egzaminacyjną, jednak wymaga to, jak w przypadku pozostałych egzaminów, wpisania w harmonogram i zatwierdzenia przez Zarząd Samorządu Studentów Wydziału Pedagogicznego UW. Egzamin przeprowadzony w tym terminie jest traktowany w protokole egzaminacyjnym jako egzamin „w pierwszym terminie”.

§ 6

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić na:

- 1) studia stacjonarne – w przypadku: **bardzo dobrych wyników w nauce;**
- 2) studia niestacjonarne – w przypadkach: **osobista sytuacja studenta; średnia ocen.**

2. Wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do **końca sesji poprawkowej**

3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) osobista sytuacja studenta,
- 2) możliwości organizacyjne Wydziału.

4. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia różnice w planach studiów i w programach kształcenia, jeżeli takie występują.

§ 7

1. Egzamin dyplomowy obejmuje co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy **dyplomowej, a także minimum jedno pytanie z opublikowanego katalogu pytań.**

2. Sposób ustalania oceny końcowej (wyniku) egzaminu dyplomowego, w nawiązaniu do § 43 ust. 2, Regulaminu Studiów na UW, stanowi **średnia ocen z zadanych pytań.**

3. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 8

Limit zajęć ponadplanowych na Wydziale, za które nie pobiera się opłat wynosi: **18 punktów ECTS (studia pierwszego stopnia), 12 punktów ECTS (studia drugiego stopnia).**

§ 9

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach:

- **uzyskanie zgody Dziekana na udział w wybranych zajęciach,**
- **spełnienie wymagań określonych w sylabusie przedmiotu/modułu.**

§ 10

1. Opiekun międzynarodowej lub krajowej wymiany **studentkiej** jest powoływany przez **Dziekana Wydziału**.

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu/modułu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu/modułu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów. Opis przedmiotu/modułu lub zajęć wchodzących w skład modułu, uwzględniający szczegółowe warunki i formę zaliczenia jest opublikowany w USOS.

2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu/modułu zgodnie z § 28 ust. 10 *Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim*, **składa podanie przez informatyczny system obsługi studiów, najpóźniej do końca trwania zajęć.**

3. Za niezaliczenie ponadplanowych zajęć modułowych, tj. wykraczających ponad minimum godzin kontaktowych danego modułu, Wydział pobiera opłatę, zgodnie z Katalogiem Opłat.

§ 12

Student ma obowiązek podpięcia przedmiotów w systemie USOS do programu studiów oraz zgłosić etap do rozliczenia najpóźniej do końca sesji poprawkowej.

§ 13

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.

2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się przez informatyczny system obsługi studiów, nie później niż do **końca sesji poprawkowej**.

3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, odpowiadając na wniosek studenta przez informatyczny system obsługi studiów, biorąc pod uwagę w szczególności:

1) sytuację osobistą studenta,

2) postępy w nauce.

§ 14

1. Absolutorium to spełnienie wymagań planu studiów, z wyłączeniem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej programem kształcenia.

2. Student, który uzyskał absolutorium, ale nie zaliczył ostatniego roku seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej może ubiegać się o:

1. przedłużenie studiów o nie więcej niż trzy miesiące,
2. powtarzanie ostatniego etapu (roku) studiów.

3. Jeśli w wyniku powtarzania etapu praca dyplomowa nie zostanie złożona, Dziekan skreśla studenta z listy studentów.

4. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe tylko na ogólnych zasadach, w tym pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

5. Za powtarzanie ostatniego etapu seminarium dyplomowego student wnosi opłatę za powtarzanie przedmiotu (zgodną z wykazem opłat).

6. Za wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego na skutek niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia pobierana jest opłata za powtarzanie ostatniego cyklu (roku) seminarium dyplomowego. Opłata pobierana jest na siedem dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego w proporcjonalnej wysokości (w skali miesięcznej) za okres od dnia wznowienia studiów do dnia zaakceptowania pracy dyplomowej przez jej opiekuna. Maksymalna opłata za powtarzanie ostatniego cyklu seminarium dyplomowego (w wymiarze semestru/roku) nie może być wyższa niż 1/5 (jedna piąta) opłaty za powtarzanie semestru/roku w danym cyklu dydaktycznym.

7. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić osoba, która zrealizowała pełny program studiów czyli uzyskała absolutorium oraz zaliczyła ostatni etap seminarium dyplomowego.

8. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.

§ 15

Organizacja egzaminów dyplomowych opisana jest w dokumencie *Procedura dyplomowania*.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.