

## **Zalecenia dotyczące nagrywania prac dyplomowych w wersji elektronicznej przeznaczonych do archiwizacji**

### **Wielkość pracy w wersji elektronicznej**

Praca dyplomowa w wersji elektronicznej nie powinna przekraczać rozmiaru 25 MB. Jest to ważne ze względu na sposób jej archiwizacji, tzn. przesyłanie jej do archiwum UW za pomocą Internetu jak również z punktu widzenia gromadzenia zbiorów – co roku w archiwum przybywa ponad 10 tysięcy prac.

### **Rysunki i zdjęcia w pracach dyplomowych**

Duża część prac dyplomowych zawiera znaczne ilości obrazów (pliki JPG, BMP, GIF, TIF itp.), które bardzo zwiększają jej elektroniczną pojemność. Należy pamiętać, aby przed wstawieniem zdjęć do dokumentu odpowiednio zmniejszyć duże grafiki i dopiero umieszczać je w swojej pracy. Błędem jest umieszczanie w dokumencie dużych obrazków i ich znaczne zmniejszanie w końcowym dokumencie – pracy dyplomowej.

Przykładem niech będzie praca w której umieszczono około 35 plików graficznych o bardzo dużej rozdzielczości. Całość mieściła się na płycie DVD i zajmowała prawie 3,5 GB (tyle co 1,5 godzinny film DVD). Po odpowiednim przeskalowaniu zdjęć zajmowała pojemność 4 dyskietek (~5 MB), czyli 700 razy mniej. Pierwotna wersja była tak duża, że serwer archiwizacji odmawiał współpracy.

### **Nagrywanie prac dyplomowych:**

Prace dyplomowe należy nagrywać na nośnikach CD (ewentualnie DVD). Zalecam nagrywanie prac dyplomowych w systemie Windows XP dowolnym programem, również za pomocą samego systemu Windows XP.

W przypadku systemu Windows Vista lub Windows 7 proszę nagrywać dowolnym zainstalowanym do tego celu programem (jak Nero, Roxio, czy też bezpłatnymi ImgBurn, CDBurnerXP), ale nie za pomocą systemu Windows Vista / 7 – płyta może być nieczytelna w innych komputerach z systemem Windows XP!!!

### **Format stosowanych plików**

Do dziekanatu udajemy się z elektroniczną wersją pełnej pracy i 3 pierwszych stron. Obowiązujące formaty plików to:

doc lub docx	- (Microsoft Word)
odt lub sxw	- (OpenOffice Writer, OpenOffice Writer)
rtf	- (Microsoft Word, OpenOffice Writer, OpenOffice Writer)
pdf	- Adobe Reader, Foxit Reader

Uwaga: Przy tworzeniu dokumentu PDF można skorzystać z odpowiedniej opcji programów MS Word 2007/2010, LibreOffice Writer lub OpenOffice Writer, albo skorzystać z darmowego programu tworzącego pliki pdf z innych (np. doc, xls itp.) takiego jak PDF Creator