

# Pierwsze kroki

- Jeśli nie byłeś na dniach adaptacyjnych, to pamiętaj o pierwszych krokach:
  - 1. załóż konto meilowe na stronie internetowej UW
  - 2. wykonaj test poziomujący (strona COME)
  - 3. po otrzymaniu wyniku (otrzymasz go w wiadomości meilowej na nowo założony adres skrzynki) zapisz się na lektorat, a następnie na zajęcia wydziałowe (dwa różne USOS-y, będzie o tym dalej)
  - 4. wyświetl swój rozkład, jeśli nakładają się zajęcia, zgłoś się do Sekretariatu dydaktycznego-pok.116.

# DZIEKANAT

- Na Wydziale Pedagogicznym są to sekretariaty studenckie: studia stacjonarne, pok. 114, tel. 55 308 28.
  - Studia licencjackie obsługują Panie: Barbara Dobrowolska ([b.dobrowolska@uw.edu.pl](mailto:b.dobrowolska@uw.edu.pl)) i Agnieszka Tokarzewska ([a.tokarzewska@uw.edu.pl](mailto:a.tokarzewska@uw.edu.pl))
  - Studia magisterskie obsługuje Pani Hanna Żegota ([h.zegota@uw.edu.pl](mailto:h.zegota@uw.edu.pl))

# SEKRETARIAT DYDAKTYCZNY

- Sekretariat dydaktyczny, to pok. 116, w którym Panie: Anna Skowrońska i Anna Szewczyk pomogą Ci w planie studiów, w zapisach na zajęcia, w różnicach programowych (po przeniesieniu z innego kierunku).
- W pozostałych sprawach zwracaj się do sekretariatu studenckiego (zaliczenie roku, zaświadczenia, legitymacja, podania, etc.)

# Prodziekan ds. studenckich

- Sprawy takie jak: urlop dziekański, powtarzanie roku, warunkowe zaliczenie roku, przeniesienie przedmiotu, uznanie przedmiotu, rozstrzyga Prodziekan ds. studenckich – **dr hab. Barbara Murawska**. W tych sprawach składasz podanie w systemie USOS i wysyłasz meila do dziekanatu informującego o tym fakcie. Jeśli chcesz coś dopowiedzieć możesz z podaniem udać się na dyżur Pani Prodziekan (wtorek, godz. 11.00-13.00), pok. 115.
- Ważne – Dziekan – **prof.dr hab. Anna Wiłkomirska** rozpatruje wyłącznie odwołania od decyzji Prodziekana.

# Samorząd Studencki

- Jeśli chciałbyś zgłosić jakąś inicjatywę lub masz pomysł na udoskonalenie funkcjonowania Wydziału zgłoś się do Samorządu. Na stronie Wydziału, w zakładce „Studenci”, aktualny skład Samorządu (pok. 425).

# USOS

- USOS to Uniwersytecki System Obsługi Studentów. Jest to baza danych, w których poza Twoimi danymi osobowymi są gromadzone dane na temat Twoich osiągnięć dydaktycznych. Tu jest Twój elektroniczny indeks. Możesz tu składać wszelkiego rodzaju podania, w tym podania o stypendia. Tu zapisujesz się na zajęcia. Logowanie: identyfikator to Twój pesel; hasło: to samo co w IRK. Jeśli nie działa złoś się do sekcji dydaktycznej

# PROGRAM, ETAP STUDIÓW

- Program, to kierunek i rodzaj studiów, np. S1-PED, czyli: S-stacjonarne, 1-licencjackie, PED-kier. Pedagogika
- Etap, to na naszym Wydziale rok studiów danego kierunku i specjalności (na innych kierunkach może to być semestr, trymestr).

# PODPIĘCIA

- Wszystkie przedmioty, na które student jest zapisany wymagają podpięcia pod:

Program (kierunek studiów, np. S1 PMD). Jeśli zapisałeś się sam, to system sam podpiął przedmiot pod program.

Etap (rok studiów). Ty musisz zdecydować, czy podpiąć go pod obecny czy przyszły etap. Jeśli przedmiot nie jest wymagany do zaliczenia danego etapu, możesz podpiąć go w przyszłości do kolejnego etapu. Wtedy przedmiot ten nie będzie liczył się do średniej w roku kiedy był realizowany, a dopiero w kolejnym.

Ważne: Jeśli zostałeś zapisany administracyjnie na przedmiot, to zadбай o to, żeby administracyjnie podpięto go pod program. Bez takiego podpięcia nie będzie możliwe podpięcie pod etap.

Wystarczy jak napiszesz meila do sekretariatu dydaktycznego.

Czas na podpięcie pod etap masz aż do końca jego trwania, czyli w naszym przypadku, do końca roku studiów. Ale dopóki nie podepniesz pod etap nie będziesz widział oceny/zaliczenia.



# ZGŁOSZENIE PROGRAMU DO ROZLICZENIA

- Po otrzymaniu wszystkich zaliczeń z przedmiotów podpiętych pod aktualny etap studiów, zgłoś program do rozliczenia. To oznacza, że sekretariat studencki może w tym momencie zaliczyć Ci rok studiów. Nie czekaj do ostatniego momentu-do 30 września, gdyż wtedy sekretariat będzie miał mało czasu na rozliczenie; będzie problem z wnioskiem o stypendium za wyniki w nauce, itp.

# WYMAGANIA ETAPOWE

- Sprawdź w USOS jakie przedmioty są wymagane do zaliczenia Twojego etapu oraz jakie rodzaje punktów i jaka ich liczba jest niezbędna do jego zaliczenia.
- Materiałem pomocniczym jest program zamieszczony na stronie internetowej Wydziału oraz plan studiów Twojej specjalności.
- Żeby zaliczyć rok musisz zdobyć min.60 ects

# MODUŁOWY PROGRAM STUDIÓW

- Modułowy program na naszym wydziale charakteryzuje się tym, że zaliczenie wszystkich komponentów danego modułu pozwala na przystąpienie do egzaminu modułowego po zaliczeniu którego otrzymuje się punkty ECTS. Moduły z zakresu kształcenia ogólnego, czyli te, które powtarzają się niezależnie od kierunku studiów mają w programie przypisaną punktację oraz minimalną liczbę godzin. Na ogół są to 3 wykłady i dwie formy ćwiczeniowe (st.I stopnia). Student sam decyduje, który z 3 obowiązkowych wykładów kontynuuje w formie dwóch konwersatoriów/lektoriów.

# ZALICZENIE ROKU

- Aby zaliczyć rok studiów należy zaliczyć wszystkie przedmioty/moduły z wymagań etapowych oraz zdobyć minimum 60 punktów ects.
- Możesz nie zaliczyć jednego przedmiotu, lub nie zdać jednego egzaminu modułowego; wtedy przysługuje Ci warunkowe zaliczenie roku.
- Jeśli nie zaliczysz więcej niż jeden moduł możesz powtórzyć rok (poza I rokiem st. licencjackich). Wtedy realizujesz tylko te przedmioty/moduły których nie zaliczyłeś. Możesz prosić o zgodę na realizację przedmiotów awansem – z kolejnego roku.

# PLAN STUDIÓW

- Plan studiów Twojej specjalności zamieszczony jest na stronie internetowej Wydziału, obok programu. Rozkład punktów za zajęcia do wyboru jest tylko propozycją. To oznacza, że jeśli w planie 1 roku wpisano 2 punkty za zaj. OG, oraz 2 za lektorat, którego Ty nie realizujesz, to możesz zaliczyć albo dodatkowo 2 punkty za kolejny OGUN albo za fakultet.

# ZAJĘCIA OGÓLNOUNIWERSYTECKIE

- Na naszym Wydziale, aby ukończyć studia musisz zdobyć minimum 9 pkt. ECTS (st.lic.), 6 pkt. ECTS (st.magist.).
- Na takie zajęcia możesz zapisać się posiadając tzw. żetony (sprawdź w USOS czy je masz) w ramach rejestracji żetonowej (<https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/>) lub w rejestracji wydziałowej – specjalna rejestracja na zajęcia typu OG dedykowane naszym studentom i odbywające się na naszym Wydziale.

## c.d. ZAJĘCIA OG

- W wymaganiach etapowych zajęcia typu OG występują dopiero na ostatnim etapie (roku studiów). Możesz je zaliczać wcześniej, ale nie jest to wymagane. Dlatego, nie musisz rejestrować się na nie już w I sem. Szczególnie, że rejestracja na nie jest przed rejestracją na zajęcia wydziałowe, do których musisz dopasować zajęcia pozawydziałowe.

# ZAPISY NA ZAJĘCIA

- Zapisy na zajęcia wydziałowe są w podstawowym USOS, czyli tu: [https://usosweb.uw.edu.pl/kontroler.php?action=actionx:news/default\(\)](https://usosweb.uw.edu.pl/kontroler.php?action=actionx:news/default())
- Przed zapisami zapoznaj się z programem i planem studiów-strona internetowa Wydziału
- Na zajęcia takie jak obowiązkowe wykłady, zajęcia specjalnościowe jednogrupowe zapisani jesteście administracyjnie. Sami wybieracie konwersatoria oraz wybieracie grupę zajęć specjalnościowych.
- Po zapisach sprawdź w USOS swój rozkład i zobacz czy nie popełniłeś błędu (nałożone zajęcia).
- Jeśli tak się stało, lub zabrakło miejsca w grupie wtedy korzystasz z procedury administracyjnej: ze strony wydziału pobierz formularz (zmiana grupy, albo dopisanie poza limitem). Nie należy tej procedury nadużywać.



# Wychowanie fizyczne

- Obowiązuje tylko na studiach licencjackich; żeby ukończyć studia musisz zdobyć 3 punkty ECTS. Możesz je zaliczać na dowolnym etapie. Zatem nie musisz rejestrować się na nie już w I sem. Szczególnie, że rejestracja na nie jest przed rejestracją na zajęcia wydziałowe, do których musisz dopasować zajęcia pozawydziałowe. Rejestracja: <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl>

# LEKTORAT

- Na naszym Wydziale lektorat obowiązkowy jest tylko na specjalności edukacja wczesnoszkolna z wczesnym naucz. języka ang. Na pozostałych specjalnościach st. licencjackich wystarczy zdać egzamin na poziomie min. B2. Jednakże bardzo zachęcamy do lektoratu gdyż egzamin certyfikacyjny jest trudny. Egzamin należy zdać na II roku.

## c.d. LEKTORAT

- Z naszych obserwacji wynika, że studenci mają problem w ukończeniu studiów właśnie z powodu egzaminu z języka obcego. Dlatego, bardzo zachęcamy do lektoratów, a w przypadku słabej znajomości języka, do dodatkowych zajęć. Nie zwalnia się z obowiązku zaliczenia tego egzaminu, a tylko w wyjątkowych sytuacjach można starać się o obniżenie poziomu. Dlatego zadбай już na I roku o odpowiednie zajęcia.

# c.d. LEKTORAT

- Jeśli pierwszy raz w Uniwersytecie Warszawskim chcesz zapisać się na lektorat, najpierw musisz wykonać test poziomujący, mający na celu ułatwienie Ci wyboru poziomu lektoratu. Test zamieszczony jest na stronie COME:

<https://kampus.come.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=5> . Dopiero po otrzymaniu wyniku na adres meilowy, możesz wybrać lektorat. Kilka grup lektoratu w języku angielskim, poziom B1, B2 będą dedykowane naszym studentom i będą odbywać się na naszym Wydziale. Szczegóły na dniach adaptacyjnych

## c.d. lektorat

- Przed zrobieniem testu poziomującego, załóż konto meilowe, bo właśnie na ten adres otrzymasz wynik testu i dopiero wtedy możesz zapisać się na lektorat. Konto meilowe zakłada się na głównej stronie UW. To konto zmigruje się do USOS i wtedy masz gwarancję, że wszystkie wiadomości z dziekanatu i od wykładowców dotrą do Ciebie.

# BHP

- W listopadzie rozpocznie się szkolenie online z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Kurs będzie dostępny na stronie COME. Kurs należy zaliczyć na I roku studiów. Studenci studiów I stopnia są uprawnieni obligatoryjnie. Student II stopnia, który nie realizował takiego szkolenia na studiach licencjackich musi poprosić o takie uprawnienie (zgłoszenie meilowe do sekret. dydaktycznego)

# Elementy ochrony własności intelektualnej

- Jest to obowiązkowe szkolenie dla studenta I roku studiów licencjackich. Odbędzie się na początku semestru w godzinach popołudniowych.
- Student II stopnia, który nie realizował takiego szkolenia na studiach licencjackich musi poprosić o takie uprawnienie (zgłoszenie meilowe do sekret. dydaktycznego).

# STYPENDIA

- Podania o każde stypendium składa się po pierwsze w USOS, po drugie w formie wydruku. Osobą z ramienia administracji zajmującą się stypendiami/akademikami jest p. Iлона Kowalak-Grabowy (pok. 111), [i.kowalak@uw.edu.pl](mailto:i.kowalak@uw.edu.pl)
- Na stronie Wydziału w zakładce „Studenci/pomoc materialna” znajdują się regulaminy, dyżury Komisji stypendialnej oraz aktualności dotyczące stypendiów



# Autor

- Poradnik opracowała Anna Szewczyk – Kierownik Sekcji Dydaktycznej oraz pełnomocnik ds. USOS. Jeśli nie znalazłeś odpowiedzi na swoją wątpliwość, napisz do mnie: [a.szewczyk@uw.edu.pl](mailto:a.szewczyk@uw.edu.pl)
- Twoje pytania i moje odpowiedzi będą uzupełnieniem tej prezentacji.