

PRZEWODNIK DOKTORANTA WPUW

Rozpocząłeś/rozpoczęłaś właśnie studia doktoranckie na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego? Gratulacje! W trakcie studiowania będziesz miał/a zapewne wiele pytań, dlatego z myślą o Tobie przygotowaliśmy ten krótki przewodnik, który pomoże Ci znaleźć na nie odpowiedzi. Przewodnik ten będzie aktualizowany o nowe sugestie, które także Ty możesz zgłaszać do Wydziałowej Rady Doktorantów (WRD) osobiście bądź przez skrzynkę mailową: wrd.wpuw@gmail.com. Poczta ta będzie udostępniona poprzez podanie hasła dostępu wszystkim zainteresowanym doktorantom naszego Wydziału i będzie stanowić platformę wymiany informacji między nami. Tymczasem zapraszamy Cię także na stronę na Facebooku: *Doktoranci Wydziału Pedagogicznego UW*, gdzie również możemy się ze sobą na bieżąco komunikować.

Powodzenia! :)

Rada Doktorantów WPUW

KTO JEST KIM NA NASZYM WYDZIALE?

- ❖ **Prof. dr hab. Anna Wiłkomirska – Dziekan Wydziału**
- ❖ **Dr hab., prof. UW Anna Zielińska – Prodziekan ds. naukowych**
- ❖ **Dr hab. Barbara Murawska – Prodziekan ds. studenckich**
- ❖ **Dr hab. Rafał Godoń – Kierownik Studiów Niestacjonarnych**

- ❖ **Dr hab., prof. UW Małgorzata Żytko – Kierownik Studiów Doktoranckich** – bardzo zapracowana (prof. Żytko jest także m.in. kierownikiem Zakładu Wczesnej Edukacji i Kształcenia Nauczycieli), ale też bardzo życzliwa osoba, która ma decydujący głos w sprawie przebiegu studiów doktoranckich na naszym Wydziale i naszych doktoranckich losów. Szczegółowy zakres jej kompetencji określa Regulamin Studiów (§ 13).
Ze wszystkimi sprawami najlepiej przyjść do niej osobiście (p. 226) w czasie piątkowego dyżuru (w godz. 14.30-16.00).
Kontakt: 22-55-308-59; mzytko@uw.edu.pl.

- ❖ **dr Agnieszka Dwojak-Matras** – osoba na Wydziale odpowiedzialna za szeroko pojęte granty i stypendia. Warto umówić się z nią i dowiedzieć się, jak szukać środków na własne badania, jakie konkursy grantowe są adresowane do doktorantów, jak rozpisywać wnioski i dlaczego w ogóle warto to robić. Pani Agnieszka jest osobą bardzo miłą i pomocną, zawsze znajdzie czas dla każdego, kto się do niej zwróci.
Można spotkać ją u nas we wtorki, czwartki lub piątki (p. 310).
Kontakt: 22-55-308-65; e-mail: a.dwojak-matras@uw.edu.pl.

- ❖ **Mgr Maria Walczewska** – bardzo pomocna osoba, która pomimo natłoku obowiązków administracyjnych zawsze znajdzie chwilę czasu, by wysłuchać i pokierować zbłąkane dusze.

Pani Maria nie tylko rozsyła ważne informacje na maile doktorantów i na bieżąco aktualizuje zakładkę dla doktorantów na stronie internetowej Wydziału (<http://www.pedagog.uw.edu.pl>). U niej załatwisz wszystkie formalności związane ze studiami doktoranckimi, np. przedłużysz legitymację, złożysz karty egzaminacyjne lub dokumenty do otwarcia przewodu.

Znajdziesz ją w p. 119 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. do godz. 16.00.
Kontakt: 22-55-308-68; m.walczewska@uw.edu.pl

Ważne! Zanim zwrócisz się do niej z setką pytań, spróbuj sam/a znaleźć odpowiedź we właściwych aktach prawnych (patrz: zakładka „akta prawne”).

- ❖ **Mgr Anna Szewczyk i mgr Anna Skowrońska** – jeśli zostaniesz poproszony o prowadzenie zajęć na Wydziale, koniecznie udaj się do Sekretariatu ds. Dydaktyki (p. 116), gdzie te przemiłe Panie Anie spróbują ustalić ich jak najdogodniejszy termin i znaleźć odpowiednią salę wykładową. One także pomogą Ci skontaktować się ze studentami i wystawią Ci zaświadczenie o tym, że prowadziłeś określone zajęcia w roku akademickim (potrzebne do ubiegania się o stypendium). Pani Szewczyk zajmuje się studiami niestacjonarnymi, a Pani Skowrońska stacjonarnymi.

Panie Anie przyjmują w p. 116 od poniedziałku do piątku w godz. 10.30-13.30, ale dla doktorantów znajdą czas i po tych godzinach.

Kontakt: 22-55-308-21,26; a.skowronska@uw.edu.pl; a.szewczyk@uw.edu.pl.

- ❖ **Wydziałowa Rada Doktorantów** (Zarząd Samorządu Doktorantów Wydziału Pedagogicznego): mgr Rafał Płasek (przewodniczący), mgr Malwina Kałużyńska (vice) i mgr Jakub Sokolnicki (vice).

Jej skład zmienia się co roku w wyniku wyborów, na których kandydować może każdy doktorant Wydziału. Zadaniem Rady jest m.in. reprezentowanie i bronienie interesów środowiska doktorantów WP, wymiana informacji i doświadczeń pomiędzy doktorantami oraz realizowanie wspólnych przedsięwzięć naukowych, społecznych i kulturalnych.

Kontakt: wrd.wpuw@gmail.com; 22-55-308-62 (p. 509 – dostępny dla wszystkich doktorantów Wydziału).

Na wiele pytań związanych z formalną stroną studiów odpowie **Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego UW**, które mieści się na Krakowskim Przedmieściu 26/28.

Kontakt: 22-55-24-036 (do 39) oraz 22-55-24-055; nauczanie@adm.uw.edu.pl

Strona biura: <http://www.studiadoktoranckie.uw.edu.pl/pl/doktoranckie>.

AKTY PRAWNE

Wszystkie uchwały, zarządzenia i inne akta prawne, które odpowiedzą na szereg Twoich pytań i wątpliwości znajdziesz na stronie Uniwersytetu pod adresem: <http://www.monitor.uw.edu.pl>.

Koniecznym jest zapoznanie się z **Regulaminem Studiów Doktoranckich na UW** (Załącznik do uchwały nr 494 Senatu UW z dnia 18 kwietnia 2012 r.). Dowiesz się z niego m.in. jakie są zasady odbywania studiów na naszym Uniwersytecie, jak wygląda ich program, jakie masz prawa i obowiązki w zakresie wykonywania pracy badawczej, o jakie stypendia, urlopy oraz pomoc materialną i socjalną możesz wnioskować oraz kiedy możesz zostać skreślony/a z listy studentów.

Innym ważnym dokumentem jest **Program Studiów III stopnia** (Uchwała Rady Wydziału Pedagogicznego UW nr 76/2013/2014 obowiązująca od dn. 1 października 2014 r.). Znajdziesz w nim wykaz zajęć wraz z ich opisem oraz informacją o liczbie godzin i punktów ECTS, jak również opis efektów kształcenia i warunków ich uzyskania.

Jeśli zamierzasz ubiegać się o **stypendium naukowe** (na naszym Wydziale możesz łącznie otrzymać dwa), koniecznie zapoznaj się także z dokumentami:

- ❖ *Zasady oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego na Wydziale Pedagogicznym,*
- ❖ *Szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na Wydziale Pedagogicznym.*

Dowiesz się z nich jakie aktywności są punktowane przy ocenie wniosków (do każdego stypendium musisz złożyć oddzielny) oraz jak musisz je udokumentować, by zostały wzięte pod uwagę przez Wydziałową Komisję Stypendialną. O stypendium możesz ubiegać się już na 1 roku. Każdy rok ma oddzielne kryteria. Termin składania wniosków to koniec października.

Inne stypendia, o które możesz się ubiegać to: stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (termin składania wniosków mija w połowie września), socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych. Możesz też wnioskować o zapomogę oraz o miejsce w domu studenta.

Weź pod uwagę, że akta prawne się zmieniają. Przykład stanowią nowe zasady przyznawania stypendiów naukowych. Jeśli na bieżąco będziesz śledzić Monitor UW nic Cię nie zaskoczy.

KILKA SŁÓW O STUDIOWANIU

Zasady odbywania studiów doktoranckich na naszym Wydziale podlegają zmianom, dlatego warto śledzić informacje zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej <http://www.pedagog.uw.edu.pl>.

To, co pozostaje niezmiennie to konieczność wyboru **promotora** (opiekuna naukowego z określonego Zakładu bądź Katedry) i ustalenia wstępnego tematu rozprawy na 1 roku studiów oraz otwarcia przewodu doktorskiego na IV roku. Same

studia trwają 4 lata, ale istnieje możliwość ich przedłużenia za zgodą promotora (ze wskazaniem przewidywanego terminu obrony).

Jako doktorant będziesz zobligowany do uczęszczania na **zajęcia obowiązkowe i fakultatywne** (do wyboru z dostępnej puli). Za zaliczenie każdego z nich otrzymujesz określoną liczbę punktów **ECTS** (skrót od *Europejski System Transferu Punktów* - określa ile pracy student musiał wykonać, żeby nabyć określone efekty kształcenia). Łącznie w czasie trwania studiów musisz zebrać 45 pkt, w tym 33 pkt za zajęcia obowiązkowe (Seminarium doktoranckie, Praktyki dydaktyczne, Dydaktykę szkoły wyższej, Metodologię badań pedagogicznych, Nurty współczesnej pedagogiki oraz OGUNy).

OGUNy to zajęcia ogólnouniwersyteckie stacjonarne bądź prowadzone na platformach internetowych, na które można zapisać się przez stronę: <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl>. W ciągu czterech lat możesz zapisać się na dowolny, interesujący Cię kurs (bądź kursy) spoza oferty Wydziału Pedagogicznego, który zapewni Ci wymagane 4 punkty. Jako doktorant masz prawo pierwszeństwa zapisu (1 tura dedykowana rusza już w czerwcu).

Na tej samej stronie z rejestracją żetonową (żetony są przyznawane automatycznie, ale można je też dokupić) możesz także zapisać się na lektorat z dowolnego języka ze zniżką 50% oraz na egzaminy certyfikacyjne z języka obcego. Szkoła Języków Obcych (SzJO) UW mieści się na Kampusie Głównym UW na Krakowskim Przedmieściu. Aby otrzymać refundację na II semestr wybranego lektoratu musisz napisać mail do Biura Pełnomocnika Rektora ds. Organizacji Nauczania Języków Obcych (jezyki.pelnomocnik@uw.edu.pl). Za zaliczenie 120h (dwóch semestrów) lektoratu otrzymasz 4 punkty ECTS.

Jak wiadomo, gromadzenie materiału badawczego i pisanie tekstu naukowego wymaga szczególnego uporządkowania i dyscypliny. Na szczęście współczesnemu badaczowi informatyka przysłała z pomocą, by wesprzeć go w panowaniu nad tworzonym tekstem. Istnieje wiele **programów komputerowych**, które mogą się przydać każdemu, kto zajmuje się pracą naukową, a które można zakupić prosto ze strony internetowej producenta. Cena takich programów jest różna – waha się najczęściej od kilkuset do kilku tysięcy złotych, lecz warto dowiedzieć się, na które programy nasz Wydział w danym roku wykupił licencję i w związku z tym – z których można bezpłatnie skorzystać. Lista takich programów jest długa, poniżej wymienione są niektóre z nich:

- SPSS (*Statistical Package for the Social Sciences*) – program do statystycznej (ilościowej) analizy danych;
- Atlas Ti. – program przydatny do analizy danych jakościowych;
- Citavi – jeden z popularniejszych menedżerów bibliografii;
- F.4 – program pomocny przy przygotowywaniu transkrypcji nagrań.

Jako doktorant/ka naszego Wydziału masz możliwość skorzystania z dwóch pierwszych. O wydanie bezpłatnej licencji programu Atlas.ti zapytaj dr Piotra Zańko, a programu SPSS dr Leszka Rowickiego.

Każdy doktorant/ka ma swoją **wizytówkę** na stronie Wydziału. Warto napisać kilka słów o swoich zainteresowaniach badawczych, a później uzupełniać ją o dokonania naukowe i informacje o prowadzonych zajęciach.

W trakcie trwania studiów nieraz będziesz potrzebował/a skorzystać z **biblioteki**. Na Twojej legitymacji jest wgrana karta biblioteczna, na którą możesz wypożyczać książki na Wydziale Pedagogicznym, w BUWie (Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie na ul. Dobrej 55/56 gdzie aktywujesz swoje konto), a także w innych bibliotekach wydziałowych (za zgodą kierownika – jeśli danej książki nie ma gdzie indziej). Limit książek do wypożyczenia na Wydziale wynosi 20 (na miesiąc), a w BUWie 10 (na 3 miesiące). Na swoim koncie internetowym (dostępnym na stronie: <https://chamo.buw.uw.edu.pl>) możesz przedłużyć czas ich przetrzymywania pod warunkiem, że nikt inny ich wcześniej nie zarezerwuje. Pracownicy wydziałowej biblioteki chętnie pomogą Ci w opracowaniu bibliografii czy odszukaniu potrzebnych materiałów w dostępnych zasobach cyfrowych. Nie wahaj się prosić ich o pomoc! Można także umówić się na wejście do wypożyczalni, by przejrzeć dostępne tam tomy.

Na swoją legitymację możesz wgrać kartę miejską (upoważniającą Cię do 50% zniżki na bilety komunikacyjne) oraz e-hologram uprawniający Cię do dodatkowych zniżek z racji rozliczania podatku w Warszawie.

Ważnym elementem studiowania jest m.in. praca w **kołach naukowych**. Na naszym Wydziale funkcjonują: Koło Młodych Naukowców Polskiego Towarzystwa Pedagogicznego (<http://www.ptp-pl.org/pl/kolo-mlodych-naukowcow>), którego przewodniczącą jest dr Marta Kowalczyk-Walędziak, a opiekunem prof. dr hab. Joanna Madalińska-Michalak (Przewodnicząca PTP), Koło Studencko-Doktoranckie Edukacji dla Różnorodności „Dialog”, którego opiekunem jest dr Marta Pietrusińska oraz Doktoranckie Koło Naukowe Kształcenia Filozoficznego prowadzone przez dr Katarzynę Dworakowską.

Oprócz kół naukowych istnieją także inne **organizacje**, w których działalność warto się zaangażować. Oto niektóre z nich:

- Stowarzyszenie Rozwoju Karier Doktorantów i Doktorów PolDoc – ogólnopolska organizacja wspierająca rozwój młodych naukowców. Warto skorzystać z ich oferty szkoleniowej lub samemu poprowadzić autorskie warsztaty. Więcej informacji można znaleźć tutaj: <http://www.poldoc.pl>;
- Towarzystwo Historii Edukacji – ogólnopolska organizacja zrzeszająca wszystkich zainteresowanych badaniem historii oświaty i wychowania: <http://the.amu.edu.pl>;
- Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA – organizacja pozarządowa skierowana do wszystkich zainteresowanych rozwijaniem wiedzy i umiejętności w zakresie aktywnych form pracy z dziećmi i młodzieżą: <http://www.klanza.org.pl>.

Warto zapoznać się także z możliwościami jakie stwarza Inkubator UW - inicjatywa Uniwersytetu Warszawskiego skierowana do studentów, doktorantów, absolwentów i pracowników uczelni. W ramach IUW uczestnicy mogą korzystać z przestrzeni

coworkingowej, warsztatowni i laboratorium (m.in. drukarki 3D), zajęć i szkoleń, konsultacji w zakresie zakładania i prowadzenia biznesu a także ubiegać się o dofinansowanie projektów. Część oferty IUW jest włączona w proces dydaktyczny uczelni - oznacza to, że można u nas wyrobić ECTS lub odbyć praktyki. Więcej informacji: www.inkubator.uw.edu.pl.

Pod koniec każdego roku akademickiego (najlepiej w czerwcu, najpóźniej we wrześniu) masz obowiązek jego rozliczenia. Na wydrukowanej **karcie egzaminacyjnej** zbierz wszystkie zaliczenia od wykładowców oraz przygotuj sprawozdanie ze zrealizowanych praktyk dydaktycznych (podpisane przez promotora). Jeśli nie uda Ci się odbyć praktyk w danym roku, możesz złożyć wniosek do kierownika studiów o ich przełożenie na kolejny.

Jeśli z jakichś względów zdecydujesz się z kolei na wzięcie **urlopu** (zdrowotnego, naukowego, okolicznościowego, macierzyńskiego, ojcowskiego bądź rodzicielskiego), musisz złożyć wniosek do Kierownika Studiów Doktoranckich w oparciu o Regulamin Studiów Doktoranckich UW (§ 16 ust. 5 pkt 5-10). Czas trwania studiów automatycznie przedłuży Ci się o czas trwania urlopu. Nie będziesz musiał/a uczyćszczać na zajęcia, ale zachowasz przywileje związane z byciem doktorantem.

PROWADZENIE ZAJĘĆ

Doktoranci to nie tylko studenci, ale też nieetatowi pracownicy Wydziału. Każdy jest zobligowany do odbycia 10h **praktyk dydaktycznych** w każdym z czterech lat studiów (1h odpowiada 45 min zegarowym) po opieką promotora lub innego wskazanego opiekuna naukowego. Za prowadzenie zajęć w ich ramach nie otrzymujesz wynagrodzenia, ale wliczają się one do pensum (liczby przepracowanych godzin) i ewentualnego stypendium (jeśli je otrzymujesz masz obowiązek przepracowania 90h zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim).

Wielu doktorantów dodatkowo samodzielnie prowadzi zajęcia wspierając wykładowców ze swojej Katedry/ Zakładu. Niektórzy (za zgodą Prodziekana ds. Spraw Studenckich) mają szansę prowadzenia autorskiego fakultetu bądź konwersatorium w języku obcym. Na prowadzenie tych zajęć podpisujesz oddzielną umowę w Sekcji finansowej (p. 111), przy czym zajęcia prowadzone w języku obcym są liczone za 1,5 stawki godzinowej.

O chęci prowadzenia nadprogramowych zajęć na studiach dziennych bądź zaocznych (co drugi weekend) powinieneś/ powinnaś porozmawiać (z minimum półrocznym wyprzedzeniem) ze swoim promotorem/ kierownikiem Katedry oraz z paniami z Sekcji dydaktycznej (p. 116).

Jako prowadzący konkretne zajęcia (np. konwersatorium, warsztaty) odpowiadasz za osiągnięcie przez studentów określonych efektów kształcenia. Na początek warto dowiedzieć się kto jest koordynatorem modułu, pod który podpięty jest dany przedmiot i porozmawiać z nim na temat oczekiwań dotyczących treści i sposobu zaliczenia (kryterium zaliczenia bądź oceny). Każdy prowadzi zajęcia trochę inaczej, ważne, aby robić to w sposób odpowiedzialny. W końcu kształcimy pedagogów!

W Twoim **USOSie** (*Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów*) powinny wyświetlić się wszystkie prowadzone przez Ciebie grupy zajęciowe wraz z terminami i miejscem ich odbywania. Przed rozpoczęciem zajęć koniecznie zapoznaj się z sylabusem przedmiotu, który określa zakres materiału oraz oczekiwane efekty kształcenia. Warto również wydrukować sobie listę studentów oraz podpytać bardziej doświadczonych doktorantów o rady i wskazówki dotyczące samego przedmiotu bądź samej organizacji pracy.

Możesz skorzystać z USOS MAILA, aby skontaktować się z całą grupą bądź poszczególnymi studentami/ innymi wykładowcami. Warto upewnić się, że na stronie jest podany Twój właściwy adres mailowy. Zawsze możesz go zmienić przez USOS. Więcej informacji na: <https://portal.uw.edu.pl/en/web/dwi/help-desk-poczty;jsessionid=1700C4BBBFBB509088844BC23C5AE640>.

W zakładce „**dla pracowników**” będziesz wpisywać zaliczenia studentom (ważne, aby nie przegapić terminów). Jeśli prowadzisz tylko jedną z wielu grup danego przedmiotu, nie zatwierdzaj protokołu końcowego (dokumentu z ocenami) przed jego wydrukowaniem, ale niezatwierdzony podpisz i zanieś do właściwego dziekanatu (studia stacjonarne p. 114, studia niestacjonarne p. 117).

Klucze do sal odbiera się w szatni, wpisując się do zeszytu. Pamiętaj, żeby po skończonych zajęciach odnieść klucz, bo kolejny wykładowca nie dostanie się do sali. W każdej chwili możesz skorzystać z klucza do p. 509. Warto założyć sobie teczkę, w której studenci będą mogli zostawiać dokumentację dla Ciebie (np. zaległe prace).

Mała podpowiedź logistyczna: żeby dojść do sali wykładowej 423 kieruj się na prawo od wejścia do budynku (IV piętro, od strony windy), a do sal 412-414 - na lewo (od strony kawiarni Frazz). Na 5 piętro można wejść tylko schodami z 4 piętra (501 znajduje się na lewo od wejścia, a 507 i 509 – od strony windy). W sali 507 odbywają się m.in. Rady Wydziału i publiczne obrony doktoratów.

Sale dydaktyczne są wyposażone w komputery i rzutniki. Niektóre mają tablice interaktywne. Jeśli masz kłopot ze sprzętem, udaj się do p. 125, gdzie znajdziesz Panów techników, którzy szybko rozwiążą Twój problem. Jeśli potrzebujesz materiałów (np. brystolów), zgłoś się p. 112 do Pani Teresy Szczęsnej – kierownika gospodarczego. Markery suchościeralne możesz pożyczyć w szatni (często lepiej jednak mieć własne).

Na przedostatnich bądź ostatnich zajęciach będziesz zobligowany/a do przeprowadzenia anonimowej ewaluacji wśród studentów: uniwersyteckiej oraz wydziałowej (opisowej). Na jej wyniki czeka się dość długo, także bądź cierpliwy/a. Koperty z kartami do wypełnienia znajdziesz u Pani Marii Skowrońskiej w p. 117 (która opiekuje się także praktykami studenckimi). Pod koniec zajęć po prostu rozdajesz je grupie i opuszczasz salę, a oni zanoszą je do szatni.

Warto również wspomnieć o możliwości odpłatnego prowadzenia zajęć (szkoleń doskonalących różne kompetencje i zainteresowania) w ramach Uniwersytetu Otwartego UW. Na stronie <http://www.uo.uw.edu.pl> można zgłosić kurs po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego/promotora lub Dziekana wydziału oraz poświadczenie posiadania doświadczenia dydaktycznego.

GRANTY, PROJEKTY I STYPENDIA

Nowoczesna praca naukowa wiąże się nierzadko z uczestnictwem we wszelkiego rodzaju projektach, a także w samodzielnym pozyskiwaniu środków na badania. Umiejętność pisania wniosku grantowego często jest nie lada wyzwaniem, lecz warto brać udział w ogłaszanych konkursach, by wyćwiczyć umiejętność konstruowania takich wniosków, a także – by finansować swoje badania nie z własnej kieszeni.

Wiele instytucji i fundacji ogłasza takie konkursy na swoich stronach, dlatego warto poświęcić trochę czasu na szukanie ich w Internecie. Ponadto warto zainteresować się poniższymi konkursami:

- DSM – jest to dotacja celowa MNiSW na prowadzenie badań przez młodych naukowców, w tym doktorantów, którzy nie ukończyli 35 roku życia. Pieniądze przyznawane są na jeden rok. Co roku p. Maria Walczewska rozsyła doktorantom wiadomość o terminie składania takiego wniosku (najczęściej jest to przełom maja i czerwca). Warto z tego skorzystać, gdyż raczej wszyscy dostają – nawet jeśli nie całą – to sporą część wnioskowanej kwoty;
- konkursy grantowe Narodowego Centrum Nauki – do doktorantów skierowany jest przede wszystkim konkurs PRELUDIUM, ogłaszany dwa razy w roku (terminy składania wniosków to najczęściej połowa czerwca i połowa listopada). Taki wniosek jest bardziej rozbudowany w stosunku do wniosku DSM, składa się go w specjalnym formularzu w formie elektronicznej, w wersji polskiej i angielskiej. Oprócz sfinansowania własnych badań w ramach rozpisywanego wniosku można także ubiegać się o wynagrodzenie dodatkowe w kwocie do 1500 zł miesięcznie. Aby móc złożyć wniosek należy się zarejestrować na stronie: <https://osf.opi.org.pl/app/adm/start.do> i następnie wypełniać kolejno wszystkie dostępne pola. Warto śledzić stronę NCN, na której zamieszczone są wszystkie szczegółowe informacje i regulaminy dotyczące prowadzonych konkursów: <https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/konkursy>
- oferty Fundacji na rzecz Nauki Polskiej – na ich stronie można również znaleźć ogłoszenia o aktualnych konkursach grantowych i stypendiach. Dla doktorantów skierowany jest przede wszystkim konkurs START, w ramach którego młodzi uczeni na początku kariery naukowej mogą otrzymać roczne stypendium. Szczegółowe informacje można znaleźć tutaj: http://www.fnp.org.pl/kategoria_szkolenia/stypendia.

Ponadto informacje o bieżących konkursach grantowych i stypendiach można znaleźć także tutaj:

- <http://www.granty-na-badania.com> - strona zawierająca wiele praktycznych porad, gdzie i jak znaleźć pieniądze na badania;
- <http://bob.uw.edu.pl> - strona Biura Obsługi Badań UW;
- <http://pedagog.uw.edu.pl/grantystypendia/indywidualne.php> - zakładka na naszej stronie, na którą warto zaglądać;

- <http://www.mojestypendium.pl> - wyszukiwarka aktualnych ofert konkursów, stażów czy stypendiów adresowanych do różnych grup, w tym także do doktorantów;
- <https://www.daad.pl/pl> (*Deutscher Akademischer Austauschdienst* – strona Niemieckiej Centrali Wymiany Akademickiej, na której można znaleźć oferty stypendiów, studiów i szkół letnich organizowanych w Niemczech).

W celu doskonalenia umiejętności językowych, poznania naukowców z różnych zakątków świata, a także poszerzenia własnych horyzontów myślowych, warto wyjeżdżać na zagraniczne szkoły letnie i zimowe (*summer/winter schools*), które są organizowane głównie przez uczelnie i instytucje zagraniczne (np. Uniwersytet w Wiedniu: <http://shs.univie.ac.at/shs>; inne oferty można znaleźć także na stronie: <http://www.summerschoolsineurope.eu>). Spośród pracowników naszego Wydziału prof. Andrzej Wierciński organizuje w ostatnich latach międzynarodowe szkoły letnie skierowane do wszystkich zainteresowanych tematyką filozofii wychowania.

Aby podnosić jakość swojego warsztatu naukowego warto angażować się w różnego rodzaju projekty badawcze dostosowane do swoich zainteresowań naukowych. W tym celu warto wykazać się inicjatywą i poszukać odpowiedniego dla siebie projektu lub włączyć się w działania zespołów badawczych realizowanych na naszym Wydziale. Przykładowo do końca 2019 roku pracownicy WPUW włączyli się w międzynarodowy projekt badawczy finansowany przez Unię Europejską, pn. ISOTIS (*Inclusive Education and Social Support to Tackle Inequalities in Society*). Można skontaktować się z kierownikiem projektu, dr hab. Małgorzatą Karwowską-Struczyk, prof. UW, w celu uzyskania informacji o możliwym zaangażowaniu się w ten projekt. Informacje o bieżących projektach naszego Wydziału można znaleźć w odpowiedniej zakładce na stronie internetowej WPUW.

PRZEWÓD DOKTORSKI

Gdy zdecydujesz się otworzyć przewód doktorski, musisz złożyć podanie do Rady Wydziału (w p. 119) o wszczęcie przewodu i zatwierdzenie tematu pracy doktorskiej. We wniosku trzeba napisać także: kogo proponujesz na promotora, jaką formę będzie miał doktorat (np. rozprawa, cykl artykułów, monografia) oraz w jakim języku będzie pisany. Wniosek musi także zawierać wskazanie obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny w jakiej przewód ma zostać wszczęty oraz określić jaki język i jaka dyscyplina dodatkowa będą przedmiotem egzaminu doktorskiego.

Do podania dołącza się:

- koncepcję pracy (1 wydrukowany egzemplarz do 10 stron),
- opinię i zgodę profesora wskazanego na promotora danego przewodu doktorskiego (oraz ewentualna prośba o powołanie promotora pomocniczego, kopromotora lub drugiego promotora wraz z jego zgodą)
- życiorys zawodowy (lub CV naukowe),
- wyciąg z dowodu osobistego (kopia potwierdzona z oryginałem),
- wypełniony kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie),

- odpis dyplomu magisterskiego,
- spis publikacji (wraz z ksero poświadczającym publikację),
- informacja o znajomości języków obcych (oraz ewentualne certyfikaty),
- oświadczenie kto będzie pokrywał koszty związane z przewodem doktorskim (jeśli sam/a pokryjesz koszty),
- informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli uprzednio ubiegałeś/aś się o nadanie stopnia doktora lub informacja o tym, że przygotowywana rozprawa nie stanowiła do tej pory podstawy do ubiegania się o wszczęcie i nadanie stopnia doktora.

Dodatkowo należy przesłać koncepcję w wersji elektronicznej (PDF) Pani Marii Walczewskiej.

Zanim wniosek trafi na Radę Wydziału, zostaje rozpatrzony przez Komisję ds. przewodów doktorskich, która musi go pozytywnie zrecenzować. Weź pod uwagę, że nie zawsze udaje się otworzyć przewód za pierwszym razem. Nie zostawiaj więc tego na ostatnią chwilę. Jeśli dobrze wiesz, o czym chcesz pisać, nie musisz czekać do IV roku, aby przedłożyć Komisji ds. przewodów doktorskich swoją koncepcję pracy.

Aby móc otworzyć przewód trzeba mieć wydaną (lub przyjętą do druku) przynajmniej jedną **publikację naukową** (książkę, artykuł w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub artykuł w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej).

Jako doktorant/ka przed publiczną obroną swojej dysertacji będziesz zobowiązany/a do zdania **egzaminu z dyscypliny dodatkowej** (np. filozofii, psychologii lub socjologii - możesz wskazać także inną dyscyplinę z obszaru nauk społecznych lub humanistycznych, ale musi ją zatwierdzić Rada Wydziału) oraz **egzaminu z języka** nowożytnego na poziomie C1 lub wyższym. Możesz zdać egzamin doktorski z języka obcego na starych zasadach lub zdać egzamin certyfikacyjny z części ustnej i pisemnej w SzJO (do wykorzystania masz 2 żetony, o które możesz ubiegać się mailowo. Za zdany egzamin otrzymasz 2 pkt ECTS. Więcej o samym egzaminie: <http://szjo.uw.edu.pl/egzamin-z-jezyka-obcego-w-przewodzie-doktorskim>.

PRZYDATNE LINKI

- ❖ Uniwersytet Warszawski
<https://www.facebook.com/fanpageUW>
- ❖ Klub Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego
<https://www.facebook.com/KlubAbsolwentowUW>
- ❖ Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego
<https://www.facebook.com/samorzad.doktorantow.uw>
- ❖ Warszawskie Porozumienie Doktorantów
<https://www.facebook.com/Warszawskie.Porozumienie.Doktorantow>
- ❖ Krajowa Reprezentacja Doktorantów
<https://www.facebook.com/KRDedupl/?fref=ts>

- ❖ Porozumienie Doktorantów Nauk Humanistycznych i Społecznych
<https://www.facebook.com/pdnis.edu>
- ❖ Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
<https://www.facebook.com/NCBiR>
- ❖ Nauka w Polsce
<https://www.facebook.com/NaukawPolsce>
- ❖ Fundacja na rzecz Nauki Polskiej
<https://www.facebook.com/FundacjanarzeczNaukiPolskiej>
- ❖ Granty na badania
<https://www.facebook.com/Grantynabadania>
- ❖ Fundusze na naukę
<https://www.facebook.com/Fundusze-na-nauk%C4%99-708978929173677>
- ❖ Warsztat badacza
<https://www.facebook.com/warsztatbadacza>
<http://ekulczycki.pl>
- ❖ Konferencje naukowe
<https://www.facebook.com/KonferencjeNaukowe/?fref=ts>
- ❖ Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie
<https://www.facebook.com/BUWnaDOBREI>
- ❖ Młodzi Naukowcy
<https://www.facebook.com/WydawnictwoMlodziNaukowcy>
- ❖ Wyszukiwarki czasopism i tekstów naukowych
<https://punktacjczasopism.pl>
<http://www.ejournals.eu> (portal czasopism naukowych)
<https://www.epnp.pl> (e-publicacje naukowe, w tym także bezpłatnie dostępne)
<https://scholar.google.pl> (wyszukiwarka publikacji naukowych, abstraktów i cytowań publikacji różnych dziedzin naukowych)
<http://bazhum.muzhp.pl> (baza czasopism humanistycznych)
<https://fbc.pionier.net.pl> (strona federacji bibliotek cyfrowych, na której można wyszukać cyfrowe zbiory polskich instytucji kultury)
<https://polona.pl> (portal udostępniający cyfrowe zbiory Biblioteki Narodowej)
<https://www.ceeol.com> (*Central and Eastern European Online Library* - serwis czasopism Europy Środkowo-Wschodniej z nauk humanistycznych i społecznych)

<https://doaj.org> (*Directory of Open Access Journals* - baza naukowych i fachowych czasopism elektronicznych w wolnym dostępie)

❖ Wyszukiwarki konferencji

<http://bazakonferencji.pl>

<http://unikonferencje.pl>

<http://www.konferencjenaukowe.edu.pl>

<http://www.konferencje24h.pl/naukowe.php>

<http://konferencje-historyczne.blog.pl>

❖ Baza specjalistycznych kursów on-line (także darmowych) z różnych dziedzin, prowadzonych w języku angielskim przez instytucje i organizacje zagraniczne, w tym często także przez uczelnie wyższe. Świetna forma doskonalenia języka angielskiego

<https://www.open2study.com>

❖ Życie z otwartym przewodem - The PhD Game

<https://www.facebook.com/ZycieZOtwartymPrzewodem/?fref=ts>

Opracowanie: Malwina Kałużyńska i Magdalena Rzepka