

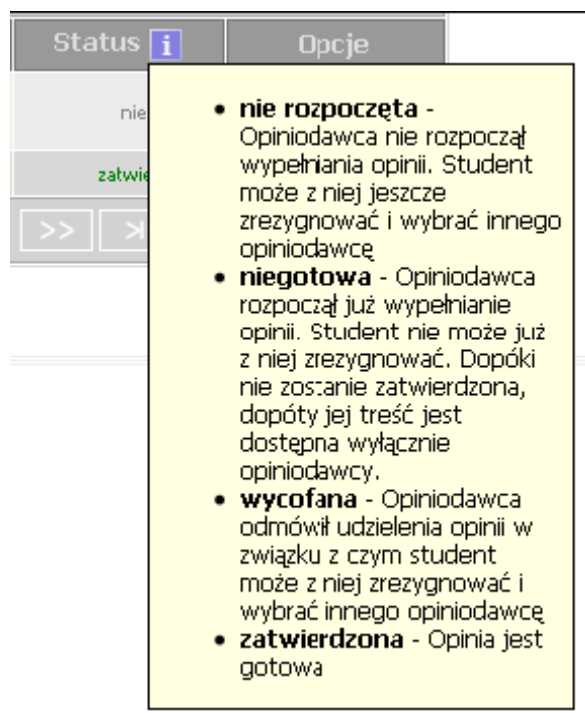
Od tego roku studenci chcący wziąć udział w rekrutacji na studia częściowe w ramach programu Erasmus są zobowiązani do przedstawienia dwóch opinii sporządzonych przez pracowników naszego Wydziału.

Opinie mają ułatwić komisji przyznającej wyjazdy dokonanie właściwych wyborów.

Instrukcja dot. tworzenia opinii w USOSweb:

Pracownik, który został wskazany jako opiniodawca wniosku o wyjazd, po wyborze opcji **moje opinie** z panelu po lewej strony, zobaczy na stronie listę studentów, którym ma wystawić opinię. Opinie mają na celu ułatwić komisji przyznającej wyjazdy studentom dokonanie właściwych wyborów. Każda opinia jest związana z konkretnym wnioskiem o wyjazd i nie może być później podpinana do innych wniosków.

Wśród pokazanych na stronie opinii mogą być zarówno opinie wystawione podczas poprzednich rekrutacji, jak i takie, o których wystawienie pracownik został ostatnio poproszony. Możliwe stany, w jakich może się znajdować opinia, są pokazane na podglądzie na Rys. 1.



Rys.1. Stany opinii

Koordynator udostępni kilka wzorów opinii, dlatego opiniodawca może wybrać jedną z dostępnych (kierując się opisem dołączonym do wzoru). Pisanie opinii polega na wypełnieniu tekstowych pól odpowiadających zamieszczonym we wzorze pytaniom (Rys. 2.). Każde pole tekstowe jest zaopatrzone w licznik wprowadzanych znaków. Użytkownik zostanie ostrzeżony, gdy przekroczy

dopuszczalny rozmiar pola. Pracownik może wypełniać ankietę 'na raty'. Opinia stanie się dostępna dla innych dopiero po zatwierdzeniu.

Edycja opinii

[✚ wróć do listy opinii](#)

Czy student zyska na wyjeździe na studia za granicę?
Limit **500**, wprowadzono **0** znaków

Czy student ukończy studia w terminie, mimo wyjazdu?
Limit **300**, wprowadzono **0** znaków

Określ Twoją ogólną opinię o studencie w skali od 1 do 5
Limit **50**, wprowadzono **0** znaków

Inne informacje o studencie

Limit **4000**, wprowadzono **0** znaków

ZAPISZ

Rys. 2 Wypełnianie opinii w sprawie wyjazdu studenta