

Od tego roku studenci chcący wziąć udział w rekrutacji na studia częściowe w ramach programu Erasmus są zobowiązani do rejestracji internetowej (przez Usosweb).

Instrukcja:

Student uzyskuje dostęp do modułu po wybraniu odnośnika **Dla Studentów** z menu głównego, a następnie odnośnika **Wymiana studencka** z panelu po lewej.

Rys.1 Moduł Wymiana studencka w interfejsie studenta

Po wyborze odnośnika **oferty wyjazdów** i wskazaniu na następnej stronie jednostki organizującej rekrutację następuje przejście do strony, na której widać oferty dostępne w ramach aktywnej rejestracji.

Oferty

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

Elementy 1..7 z 7					
Kraj ▲▼	Nazwa uczelni ▲▼	Obowiązuje		Rekrutacja i	Opcje
		Od ▲▼	Do ▲▼		
Dania	Aarhus Universitet	2007-07-01 00:00:00	2010-09-30 00:00:00	trwa	→ wybierz
Dania	Syddansk Universitet	2007-07-01 00:00:00	2010-09-30 00:00:00	trwa	→ wybierz
Holandia	Vrije Universiteit Amsterdam	2007-07-01 00:00:00	2010-09-30 00:00:00	trwa	→ wybierz
Niemcy	Ludwig-Maximilians-Universität München	2007-07-01 00:00:00	2010-09-30 00:00:00	trwa	→ wybierz
Niemcy	Universität des Saarlandes	2007-07-01 00:00:00	2010-09-30 00:00:00	trwa	→ wybierz
Wielka Brytania	The University of Edinburgh	2007-07-01 00:00:00	2010-09-30 00:00:00	trwa	→ wybierz
Wielka Brytania	University of Bath	2007-07-01 00:00:00	2009-09-30 00:00:00	trwa	→ wybierz

Rys. 2 Oferty dostępne dla studentów wybranej jednostki w ramach trwającej rekrutacji

Składanie wniosków odbywa się na stronie pokazanej na Rys. 32. Student może złożyć kilka wniosków (na naszym wydziale maksymalnie dwa). Musi też ustawić je w kolejności, w jakiej chciałby żeby były rozpatrywane (ustawienie priorytetu).

Złóż nowy wniosek

Złóż wniosek w wybranej jednostce i

UTWÓRZ WNIOSEK

Lista wniosków

Rok akademicki ▲▼	Jednostka ▲▼	Status ▲▼	Opcje
K << Elementy 1..4 z 4 >> > <input type="checkbox"/> POKAŻ OPCJE			
2008	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	złożony	→ zobacz
2008	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	złożony	→ zobacz
2008	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	złożony	→ zobacz
2008	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	nie złożony	→ anuluj → edytuj → zobacz
K << Elementy 1..4 z 4 >> >			

Rys. 3 Składanie wniosku

Edycja wniosku odbywa się na stronie pokazanej na Rys. 33. Student wybiera oferty spośród dostępnych w aktywnej rekrutacji (może wybrać dwa i ustawić je w kolejności priorytetów). MA obowiązek wskazać pewną liczbę przedmiotów, których zaliczenie może wpłynąć na podjęcie decyzji przez komisję rekrutacyjną. Musi także wpisać życiorys i list motywacyjny, po polsku i po angielsku (dane te zostaną wysłane do uczelni partnerskiej, stąd konieczność dostarczenia także angielskiej wersji językowej). Wszystkie te pola tekstowe są dostępne po wybraniu dowolnej z opcji **edytuj**, na każde zarezerwowano po 4000 znaków. Każde pole jest zaopatrzone w licznik wprowadzanych znaków. Użytkownik zostanie ostrzeżony, gdy przekroczy dopuszczalny rozmiar pola. Student składa również oświadczenie o nieuczestniczeniu wcześniej w programie Erasmus – zgodnie z regulaminem programu można wyjechać na studia częściowe tylko raz (i raz na praktyki).

Edycja wniosku



W jednostce **Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki** trwa **teraz** rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2008**. Studenci mogą składać wnioski do **2008-11-30**.

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

[☒ wróć do listy składanych wniosków](#)

[→ złoż wniosek](#)

[→ anuluj wniosek](#)

Dokąd chcesz jechać [i](#) (max 2)

[→ dodaj](#)

Jakie znasz języki obce [i](#)

Język	Poziom	
--wybierz--	--wybierz--	DODAJ

Przedmioty z ocenami (max 4)

[→ dodaj przedmiot](#)

Opinie (min 2)(max 2)

Opiniodawca Status [i](#) Opcje [i](#)

Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinię...

imię i nazwisko pracownika

[DODAJ](#)

...lub podaj dane osoby nie będącej pracownikiem uczelni.

[POKAZ](#)

Życiorys w języku polskim

[→ edytuj](#)

Życiorys w języku obcym

[→ edytuj](#)

List motywacyjny w języku polski

[→ edytuj](#)

List motywacyjny w języku obcym

[→ edytuj](#)

Staż zagraniczne

[→ edytuj](#)

Inne doświadczenia

[→ edytuj](#)

Składając ten wniosek oświadczam, że nigdy wcześniej z żadnej uczelni nie uczestniczyłem w wyjazdach w ramach programu ERASMUS

Rys. 4 Edycja wniosku

Opinie		(min 2)(max 2)	
Opiniodawca	Status i	Opcje i	
<small>Ta osoba nie ma możliwości zalogowania do tego USOSweba. Wybierz wyślij odnośnik, aby wysłać do niej wiadomość zawierającą odnośnik do strony gdzie bez logowania będzie mogła wypełnić opinię.</small>			
Jan Kowalski (<i>jan.kowalski@uczelnia.edu.pl</i>)	nie rozpoczęła	→ usuń → zobacz	→ wyślij odnośnik
Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinię...			
imię i nazwisko pracownika	DODAJ		
...lub podaj dane osoby nie będącej pracownikiem uczelni. POKAZ			
Imię	Nazwisko		
Email			
DODAJ			

Rys. 5 Wyznaczanie opiniodawców

Student wskazuje także odpowiednią liczbę opiniodawców (Rys. 34). Jeśli opiniodawca jest pracownikiem tej samej uczelni, to wystarczy wyszukać go na liście, jego dane, takie jak adres email, staną się automatycznie dostępne. Osoba ta uzyska możliwość wypełnienia opinii w swoim interfejsie w USOSweb. Jeśli opiniodawca nie jest pracownikiem uczelni, to należy wpisać jego imię, nazwisko i adres email. Zakłada się, że koordynator zweryfikuje ten email. Wybranie opcji **wyślij odnośnik** spowoduje wygenerowanie odnośnika do strony, na której opiniodawca będzie mógł wpisać opinię bez konieczności logowania się do systemu. Czas ważności odnośnika jest ograniczony. Odnośnik zostanie automatycznie wysłany pocztą elektroniczną na podany adres, ale jako nadawcę system wpisze **noreply**. Chodzi o to, by student nie mógł wysłać listu ze swoim adresem jako nadawcy, gdyż mógłby przypadkowo uzyskać dostęp do odnośnika i samodzielnie wypełnić opinię na swój temat.

Opcja **usuń** pozwala na usunięcie opiniodawcy. Można z wybranej osoby zrezygnować dopóty, dopóki nie wystawi opinii. Można z niej także zrezygnować, gdy odmówi wystawienia opinii. Opcja **zobacz** daje dostęp do zatwierdzonej opinii.

Na stronie z Rys. 35 student może obejrzyć listę przyznaných wyjazdów. Zwykle po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora student powinien uzupełnić wnioski, dopisując informacje, które nie były niezbędne na etapie składania wniosków. Koordynator może też anulować przyznany wcześniej wyjazd – wtedy zniknie on z listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został przyznany.

Lista przyznaných wyjazdów

Kraj ▲▼	Nazwa uczelni ▲▼	Rok akademicki ▲▼	Etap kwalifikacji ▲▼	Opcje
Wielka Brytania	The University of Edinburgh	2007	Zakończona	i → podgląd → program zajęć

Rys. 6 Lista przyznaných wyjazdów

Na podstawie :

J. Mincer- Daszkiewicz, J. Rudziński, *Moduł „Wymiana Studencka” w Usosweb*, Warszawa 2008