

INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU



KONTEKST – OPERATOR PRAC

RECENZENT

Zadanie: Przeprowadzenie procesu recenzji

SPIS TREŚCI

- I. PRZEPROWADZENIE RECENZJI MANUSKRYPTU**
- II. UZUPEŁNIENIE RECENZJI MANUSKRYPTU**

I. PRZEPROWADZENIE RECENZJI MANUSKRYPTU

Zadania
Lista zadań do wykonania.

- 3 Zaprośenie do recenzji
- 1 Recenzja manuskryptu

Recenzje manuskryptów
Recenzja manuskryptów - Przejrzyj swoje recenzje i sprawdź ich status

- 3 Recenzje przypisane
- 1 Recenzje w toku
- 6 Recenzje zakończone
- 1 Recenzje odrzucone
- 3 Recenzje przerwane

W celu przystąpienia do wykonania recenzji, po zalogowaniu się do systemu (i wybraniu kontekstu Operatora prac w przypadku posiadania także innego kontekstu np. Autor) należy wybrać zadanie z listy „Zaprośenie do recenzji” z poziomu *Panelu informacyjnego*.

Wykaz zadań

Numer referencyjny	Data utworzenia	Opis zadania	
#ICIP15936	16.01.2019	Manuskrypt testowy Zaprośenie do recenzji [30.01.2019]	szczegóły

Przy wybranym zadaniu należy wybrać przycisk „szczegóły”, aby przejść do zadania recenzji.

1. Weryfikacja zadania recenzji.

Zaproszenie do recenzji

Decyzja recenzenta dotycząca przyjęcia manuskryptu do recenzji

SZCZEGÓLNY RECENZJI / DECYZJA

Recenzent: null Marta
Termin wykonania recenzji: 31/03/2019

TYTUŁ I ABSTRAKT

TYP MANUSKRYPTU

TEMATYKA MANUSKRYPTU

Tytuł i abstrakt

Podstawowe informacje dotyczące artykułu

Tytuł w języku angielskim	Aliquam placerat porttitor nibh, vitae rutrum libero imperdiet ut.
Tytuł w języku oryginalnym	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Tytuł skrócony w języku angielskim	Brak danych.
Tytuł skrócony w języku oryginalnym	Brak danych.
Abstrakt w języku angielskim	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam placerat porttitor nibh, vitae rutrum libero imperdiet ut. Sed eget leo elementum, congue nibh non, vulputate diam. Mauris velit elit, suscipit tempus quam vel, cursus feugiat metus. Donec massa dolor, pulvinar in metus in, ullamcorper iaculis augue. Vestibulum sed ante tellus. Ut ut ex tellus. Integer et ipsum quam. Nulla ligula est, lacinia nec orci eu, finibus condimentum elit. Phasellus rhoncus libero arcu, a porta ipsum egestas vel.
Abstrakt w języku oryginalnym	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam placerat porttitor nibh, vitae rutrum libero imperdiet ut. Sed eget leo elementum, congue nibh non, vulputate diam. Mauris velit elit, suscipit tempus quam vel, cursus feugiat metus. Donec massa dolor, pulvinar in metus in, ullamcorper iaculis augue. Vestibulum sed ante tellus. Ut ut ex tellus. Integer et ipsum quam. Nulla ligula est, lacinia nec orci eu, finibus condimentum elit. Phasellus rhoncus libero arcu, a porta ipsum egestas vel.

Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu zaproszenia

Na podstawie danych manuskryptu recenzent podejmuje decyzje o przyjęciu lub odrzuceniu zaproszenia do recenzji

Decyzja

Akceptacja zadania recenzji

Odrzucenie zadania recenzji

Pole nie może być puste

Zapisz formularz i zakończ zadanie Powrót do listy zadań

Po zapoznaniu się treściami manuskryptu Recenzent podejmuje decyzje o akceptacji lub odrzuceniu zaproszenia do zadania recenzji

W celu przystąpienia do procesu recenzji należy zaznaczyć opcję „**Akceptacja zadania recenzji**”, a następnie potwierdzić wybór za pośrednictwem przycisku „**Tak**”

Informacja ×

Podjęta została decyzja o przyjęciu recenzji. Czy jesteś pewien?

2. Wykonanie recenzji manuskryptu

W karcie „Treść manuskryptu” możliwe jest wykonanie recenzji manuskryptu w trybie *on-line* bez konieczności pobierania i załączania dodatkowych plików z pracą poprzez wprowadzenie komentarzy do wybranych akapitów manuskryptu. W oknie widoczna jest wyłącznie treść główna manuskryptu, bez załączników – tabele, wykresy, ryciny itd.

Recenzja manuskryptu

Manuskrypt oczekuje na recenzję

OCENA TREŚĆ MANUSKRYPTU SZCZEGÓŁY DECYZJI RECENZENTÓW SZCZEGÓŁY MANUSKRYPTU

Tekstowa postać dokumentu

Widok umożliwia wprowadzenie komentarzy do akapitów dokumentu.

Akapit:1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam placerat porttitor nibh, vitae rutrum libero imperdiet ut. Sed eget leo elementum, congue nibh non, vulputate diam. Mauris velit elit, suscipit tempus quam vel, cursus feugiat metus. Donec massa dolor, pulvinar in metus in, ullamcorper iaculis augue. Vestibulum sed ante tellus. Ut ut ex tellus. Integer et ipsum quam. Nulla ligula est, lacinia nec orci eu, finibus condimentum elit. Phasellus rhoncus libero arcu, a porta ipsum egestas vel.

Dodaj komentarz

Akapit:2 Maecenas dolor mauris, tincidunt at enim in, interdum gravida justo. Cras lobortis elit diam, quis ultrices ante maximus id. Duis semper dolor at finibus ullamcorper. Praesent vitae nunc mattis augue ullamcorper malesuada. Pellentesque vitae dolor nisl. Mauris pulvinar neque venenatis ligula tempor, ac bibendum arcu cursus. Maecenas cursus augue odio. Nulla facilisi. Aliquam semper, tortor sit amet pharetra finibus, purus mauris suscipit lacus, eget rutrum dolor ligula in nulla. Curabitur pellentesque malesuada diam, nec egestas dolor laoreet eget. Ut viverra ipsum tincidunt molestie faucibus. Etiam eros velit, vulputate sodales dui vitae, scelerisque tristique lacus. Nullam at imperdiet dolor.

KOMENTARZ

Maksymalna liczba znaków: 512.

Zapisz komentarz Anuluj komentarz

1. Aby wprowadzić komentarz do akapitu należy wybrać opcję „**Dodaj komentarz**” przy wybranym akapicie.
2. Do wprowadzenia komentarza wyświetli się dodatkowe pole tekstowe.
3. Komentarz ma ograniczoną liczbę znaków – maksymalnie 512 znaków.
4. Żeby wprowadzona treść komentarza została zapisana, jako część recenzji manuskryptu należy wybrać „**Zapisz komentarz**”.

Treść wprowadzonych komentarzy wyświetla się pod każdym z akapitów, do którego zostały dodane komentarze przez Recenzenta.

Recenzja manuskryptu

Manuskrypt oczekuje na recenzję

OCENA

TREŚĆ MANUSKRYPTU

SZCZEGÓŁY MANUSKRYPTU

Tekstowa postać dokumentu

Widok umożliwia wprowadzenie komentarzy do akapitów dokumentu.

Akapit:1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam placerat porttitor nibh, vitae rutrum libero imperdiet ut. Sed eget leo elementum, congue nibh non, vulputate diam. Mauris velit elit, suscipit tempus quam vel, cursus feugiat metus. Donec massa dolor, pulvinar in metus in, ullamcorper iaculis augue. Vestibulum sed ante tellus. Ut ut ex tellus. Integer et ipsum quam. Nulla ligula est, lacinia nec orci eu, finibus condimentum elit. Phasellus rhoncus libero arcu, a porta ipsum egestas vel.

Dodaj komentarz

Akapit:2 Maecenas dolor mauris, tincidunt at enim in, interdum gravida justo. Cras lobortis elit diam, quis ultrices ante maximus id. Duis semper dolor at finibus ullamcorper. Praesent vitae nunc mattis augue ullamcorper malesuada. Pellentesque vitae dolor nisl. Mauris pulvinar neque venenatis ligula tempor, ac bibendum arcu cursus. Maecenas cursus augue odio. Nulla facilisi. Aliquam semper, tortor sit amet pharetra finibus, purus mauris suscipit lacus, eget rutrum dolor ligula in nulla. Curabitur pellentesque malesuada diam, nec egestas dolor laoreet eget. Ut viverra ipsum tincidunt molestie faucibus. Etiam eros velit, vulputate sodales dui vitae, scelerisque tristique lacus. Nullam at imperdiet dolor.

Recenzja akapitu

2019-03-19 00:09:39.0 Komentarz nr 1
null Marta

Edytuj komentarz

Usuń komentarz

Treść każdego dodanego komentarza można edytować. W tym celu należy użyć przycisku „Edytuj komentarz”.

W karcie “Ocena” dostępny jest kwestionariusz recenzji z pytaniami wybranymi przez Redakcję czasopisma. W zależności od rodzaju pytania, odpowiedzi należy udzielić w skali od 1-5 lub poprzez wybór odpowiedzi z rozwijanej listy. Do każdego pytania w kwestionariuszu recenzji, Recenzent może dodać indywidualny komentarz wyjaśniający przyznaną ocenę albo wybraną odpowiedź.

Pytania recenzji

CZY TEMATYKA MANUSKRYPTU JEST WAŻNA?

Ocena: -
○○○○○

Komentarz

Maksymalna liczba znaków: 2000.

CZY TYTUŁ PRACY JEST SPÓJNY Z OPRACOWANYM W PROBLEMEM?

Odpowiedź
Wybierz ▼

Komentarz

Maksymalna liczba znaków: 2000.

CZY TEMATYKA ARTYKUŁU JEST WAŻNA?

Jeżeli recenzja została wykonana na plikach z manuskryptem pobranych z systemu, to poprawione pliki z artykułem lub jakiegokolwiek inne pliki, w których znajduje się recenzja należy załączyć w sekcji „**Pliki Recenzenta**” wybierając je z dysku komputera.

Pliki recenzenta

Brak danych.

DODAJ PLIK

Po wykonaniu recenzji – uzupełnienie kwestionariusza / załączenie plików z recenzją / recenzja *on-line* – należy wprowadzić obowiązkowy komentarz końcowy z podsumowaniem wykonanej recenzji oraz wybrać jedną z dostępnych decyzji.

Aby wprowadzić komentarz końcowy wybierz „**Wprowadź komentarz**”.

Komentarze do recenzji

Komentarz prywatny
Maksymalna liczba znaków: 10000. Pozostało znaków 10000

Komentarz końcowy
Maksymalna liczba znaków: 10000. Pozostało znaków 10000

Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu manuskryptu

Na podstawie danych manuskryptu recenzent podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu manuskryptu

Ostateczna decyzja Recenzenta

- Przyjąć bez poprawek
- Przyjąć po uwzględnieniu zmian i poprawek
- Po poprawie do ponownej recenzji
- Odrzucić

Zapisz formularz i zakończ zadanie [Powrót do listy zadań](#)

UWAGA

Wprowadzony komentarz końcowy jest widoczny dla Autora pracy, w formie, w której został wprowadzony przez Recenzenta. Redakcja nie ma możliwości jego edycji.

Recenzent ma także możliwość dodania komentarza prywatnego, widocznego wyłącznie dla Redakcji czasopisma.

Ostatnim etapem recenzji jest zaznaczenie wybranej decyzji, będącą rekomendacją dla Redakcji. Ostateczną decyzję podejmuje Redakcja czasopisma.

ZAKOŃCZENIE RECENZJI:

Po wykonaniu recenzji i zaznaczeniu odpowiedniej decyzji, należy wybrać „**Zapisz formularz i zakończ zadanie**”.

II. UZUPEŁNIENIE RECENZJI MANUSKRYPTU PO UZUPEŁNIENIU PRZEZ AUTORA

Zadania
Lista zadań do wykonania.

- 3 Zaproszenie do recenzji
- 1 Recenzja manuskryptu

Recenzje manuskryptów
Recenzja manuskryptów - Przejrzyj swoje recenzje i sprawdź ich status

- 3 Recenzje przypisane
- 1 Recenzje w toku
- 6 Recenzje zakończone
- 1 Recenzje odrzucone
- 3 Recenzje przerwane

W celu przystąpienia do wykonania ponownej recenzji, po zalogowaniu się do systemu (i wybraniu kontekstu Operatora prac w przypadku posiadania także innego kontekstu np. Autor) należy wybrać ponownie zadanie z listy „Zaproszenie do recenzji” z poziomu *Panelu informacyjnego*.

Wykaz zadań

Numer referencyjny	Data utworzenia	Opis zadania
#ICIP15936	16.01.2019	Manuskrypt testowy Zaproszenie do recenzji [30.01.2019]

szczegóły

Przy wybranym zadaniu należy wybrać przycisk „szczegóły”, aby przejść do recenzji manuskryptu po uzupełnieniu przez Autora..

1. Weryfikacja zadania recenzji.

Zaproszenie do recenzji

Decyzja recenzenta dotycząca przyjęcia manuskryptu do recenzji

SZCZEGÓLNY RECENZJI / DECYZJA

Recenzent: null Marta
Termin wykonania recenzji: 31/03/2019

TYTUŁ I ABSTRAKT	Tytuł i abstrakt
TYP MANUSKRYPTU	Podstawowe informacje dotyczące artykułu
TEMATYKA MANUSKRYPTU	
	Tytuł w języku angielskim Aliquam placerat porttitor nibh, vitae rutrum libero imperdiet ut.
	Tytuł w języku oryginalnym Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
	Tytuł skrócony w języku angielskim Brak danych.
	Tytuł skrócony w języku oryginalnym Brak danych.
	Abstrakt w języku angielskim Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam placerat porttitor nibh, vitae rutrum libero imperdiet ut. Sed eget leo elementum, congue nibh non, vulputate diam. Mauris velit elit, suscipit tempus quam vel, cursus feugiat metus. Donec massa dolor, pulvinar in metus in, ullamcorper iaculis augue. Vestibulum sed ante tellus. Ut ut ex tellus. Integer et ipsum quam. Nulla ligula est, lacinia nec orci eu, finibus condimentum elit. Phasellus rhoncus libero arcu, a porta ipsum egestas vel.
	Abstrakt w języku oryginalnym Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam placerat porttitor nibh, vitae rutrum libero imperdiet ut. Sed eget leo elementum, congue nibh non, vulputate diam. Mauris velit elit, suscipit tempus quam vel, cursus feugiat metus. Donec massa dolor, pulvinar in metus in, ullamcorper iaculis augue. Vestibulum sed ante tellus. Ut ut ex tellus. Integer et ipsum quam. Nulla ligula est, lacinia nec orci eu, finibus condimentum elit. Phasellus rhoncus libero arcu, a porta ipsum egestas vel.

Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu zaproszenia

Na podstawie danych manuskryptu recenzent podejmuje decyzje o przyjęciu lub odrzuceniu zaproszenia do recenzji

Decyzja Akceptacja zadania recenzji
 Odrzucenie zadania recenzji

Pole nie może być puste

Zapisz formularz i zakończ zadanie [Powrót do listy zadań](#)

Po zapoznaniu się treściami uzupełniającymi od Autora Recenzent ponownie podejmuje decyzje o akceptacji lub odrzuceniu zaproszenia do zadania recenzji

W celu ponownego przystąpienia do procesu recenzji należy zaznaczyć opcję „**Akceptacja zadania recenzji**”, a następnie potwierdzić wybór za pośrednictwem przycisku „**Tak**”

Informacja

Podjęta została decyzja o przyjęciu recenzji. Czy jesteś pewien?

2. Dostęp do treści manuskryptu poprawionego przez Autora, zgodnie z wytycznymi pierwszej recenzji

W celu zapoznania się z uzupełnioną treścią poprawionego manuskryptu, którą Autor wysłał do Redakcji należy przejść do karty „Szczegóły Manuskryptu” a następnie do zakładki „Załączone pliki”. Uzupełnione przez Autora treści, znajdują się w sekcji „Uzupełnienie treści manuskryptu”.

Recenzja manuskryptu
Manuskrypt oczekuje na recenzję

OCENA TREŚĆ MANUSKRYPTU SZCZEGÓŁY DECYZJI RECENZENTÓW **SZCZEGÓŁY MANUSKRYPTU**

TYTUŁ I ABSTRAKT
TYP MANUSKRYPTU
TEMATYKA MANUSKRYPTU
ZAŁĄCZONE PLIKI

Pliki
Dokumenty powiązane z artykułem [pobierz wszystkie](#)

Pliki z częścią główną manuskryptu		Data utworzenia	Plik	Rozmiar pliku	
16.01.2019	the main part of the manuscript.docx	14308		pobierz	

Pliki z tabelami do manuskryptu

Data utworzenia	Plik	Rozmiar pliku
Brak danych.		

Pliki z załącznikami do manuskryptu (ryciny, zdjęcia, wykresy etc.)

Data utworzenia	Plik	Rozmiar pliku
Brak danych.		

Dodatkowe pliki

Data utworzenia	Plik	Rozmiar pliku
Brak danych.		

Pliki redakcji

Data utworzenia	Plik	Rozmiar pliku
Brak danych.		

Uzupełnienie treści manuskryptu

Data utworzenia	Plik	Rozmiar pliku	
16.01.2019	Agreement — kopia.docx	13215	pobierz

Recenzent w zakładce „Załączone pliki” posiada również dostęp do wszystkich materiałów złożonych przez Autora do Redakcji.

3. Przeprowadzenie ponownej recenzji

W karcie “Recenzja manuskryptu” dostępny jest kwestionariusz recenzji z pytaniami wybranymi przez Redakcję czasopisma. W zależności od rodzaju pytania, odpowiedzi należy udzielić w skali od 1-5 lub poprzez wybór odpowiedzi z rozwijanej listy.

Recenzja manuskryptu

Manuskrypt oczekuje na recenzję

OCENA
TREŚĆ MANUSKRYPTU
SZCZEGÓŁY MANUSKRYPTU

Pytania recenzji

CZY TEMATYKA MANUSKRYPTU JEST WAŻNA?

Ocena: 4

Komentarz

Istotna tematyka

Maksymalna liczba znaków: 2000.

CZY TYTUŁ PRACY JEST SPÓJNY Z OPRACOWANYM W PROBLEMEM?

Odpowiedź

Wybierz ▾

Komentarz

Tak

Maksymalna liczba znaków: 2000.

Recenzent ma możliwość zapoznania się z treścią recenzji załączonej w trakcie pierwszej recenzji.

Jeżeli Recenzent wykonał ponowną recenzję na plikach poza systemem to należy je załączyć w sekcji „**Pliki Recenzenta**”, wybierając je z dysku komputera.

Pliki recenzenta

Brak danych.

DODAJ PLIK

Po wykonaniu ponownej recenzji należy wprowadzić obowiązkowy komentarz końcowy z podsumowaniem wykonanej recenzji oraz wybrać jedną z dostępnych decyzji.

Komentarze do recenzji

Komentarz prywatny
Maksymalna liczba znaków: 10000. Pozostało znaków 10000

Komentarz końcowy
Maksymalna liczba znaków: 10000. Pozostało znaków 10000

Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu manuskryptu

Na podstawie danych manuskryptu recenzent podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu manuskryptu

Ostateczna decyzja Recenzenta

Przyjąć bez poprawek

Przyjąć po uwzględnieniu zmian i poprawek

Po poprawie do ponownej recenzji

Odrzucić

Zapisz formularz i zakończ zadanie [Powrót do listy zadań](#)

UWAGA

Wprowadzony komentarz końcowy jest widoczny dla Autora pracy, w formie, w której został wprowadzony przez Recenzenta. Redakcja nie ma możliwości jego edycji. Recenzent ma także możliwość dodania komentarza prywatnego, widocznego wyłącznie dla Redakcji czasopisma.

Ostatnim etapem ponownej recenzji jest zaznaczenie wybranej decyzji, która jest rekomendacją dla Redakcji. Ostateczną decyzję podejmuje Redakcja czasopisma.

ZAKOŃCZENIE RECENZJI:

Po wykonaniu recenzji i zaznaczeniu odpowiedniej decyzji, należy wybrać „Zapisz formularz i zakończ zadanie”.