

Regulamin Biblioteki Wydziału Pedagogicznego

Uniwersytetu Warszawskiego

§ 1

Wprowadza się "Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Wydziału Pedagogicznego UW", nazywany dalej „Regulaminem korzystania ze zbiorów”.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

I. Postanowienia ogólne

§ 3

- 1) Biblioteka Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Warszawskiego, nazywana dalej Biblioteką wchodzi w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.
- 2) Pełni zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.

§ 4

Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą działalności usługowej, realizowanej w następujących formach:

- 1) udostępniania zbiorów drukowanych i źródeł elektronicznych w siedzibie Biblioteki, w tym udostępniania prac doktorskich,
- 2) wypożyczania zbiorów poza teren Biblioteki,
- 3) wypożyczania międzybiblioteczne,
- 4) sporządzania dokumentów wtórnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa autorskiego.

§ 5

Biblioteka udostępnia swoje zbiory na miejscu wszystkim zainteresowanym Czytelnikom, którzy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.

§ 6

Podstawowe zadania biblioteczne oraz bieżąca obsługa czytelników realizowane są za pomocą komputerowego Zintegrowanego Systemu Bibliotecznego -VIRTUA.

§ 7

Szczegółowe zasady precyzujące sposoby korzystania ze zbiorów Biblioteki pominięte w Regulaminie ustala Kierownik.

II. Udostępnianie zbiorów w czytelni

§ 8

Prawo do korzystania z materiałów bibliotecznych w Czytelni mają:

- 1) studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy Uniwersytetu Warszawskiego – po okazaniu aktywnej karty bibliotecznej dyżurującemu bibliotekarzowi i wpisaniu się do zeszytu odwiedzin;
- 2) osoby spoza Uniwersytetu Warszawskiego – po okazaniu dyżurującemu bibliotekarzowi dowodu tożsamości oraz wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.

§ 9

Czytelników korzystających ze zbiorów na miejscu obowiązuje:

- 1) pozostawienie w szatni okryć wierzchnich, parasoli, teczek, toreb, plecaków, neseserów i innych przedmiotów wskazanych przez Kierownika,
- 2) zgłoszenie dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych wydawnictw niebędących własnością Biblioteki oraz okazanie ich przy opuszczaniu pomieszczeń Biblioteki,
- 3) zwrot materiałów bibliotecznych w stanie nieuszkodzonym oraz zgłaszanie zauważonych braków dyżurnemu bibliotekarzowi,
- 4) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania napojów i posiłków,
- 5) w przypadku sporządzania kopii stosowanie się do przepisów prawa autorskiego,
- 6) zakaz wynoszenia wydawnictw na zewnątrz,
- 7) zachowanie ciszy.

§ 10

Zbiory Czytelni objęte są wolnym dostępem.

§ 11

Zbiory z magazynów (książki i czasopisma) udostępnia się w Czytelni na podstawie złożonego zamówienia. Po wykorzystaniu należy je zwrócić dyżurującemu bibliotekarzowi.

§ 12

Pracownicy dydaktyczni Wydziału mogą wypożyczyć ze zbiorów Czytelni do 5 książek celem wykorzystania ich na zajęciach, z tym, że ich zwrot musi nastąpić w dniu pobrania.

§ 13

Ze źródeł elektronicznych dostępnych w Bibliotece można korzystać ze stanowisk komputerowych w Czytelni.

§ 14

Czytelnia udostępnia prace doktorskie na prawach rękopisu.

III. Wypożyczanie poza teren Biblioteki

§ 15

Do korzystania z Wypożyczalni uprawnieni są:

- 1) studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy naukowcy i dydaktyczni, bibliotekarze oraz pracownicy administracyjno-techniczni UW na podstawie aktywnej karty bibliotecznej,
- 2) liczba wypożyczonych książek i okres na jaki są udostępnione zależny jest od statusu czytelnika zapisanego w karcie bibliotecznej Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie,
- 3) w przypadku zapotrzebowania na określoną pozycję Biblioteka ma prawo ograniczyć liczbę wypożyczonych materiałów lub czas ich użytkowania.

§ 16

- 1) Dokumentem uprawniającym do wypożyczania jest karta biblieczna, którą wydaje Wypożyczalnia BUW lub elektroniczna legitymacja studencka aktywowana jako karta biblieczna,
- 2) Karty bibliotecznej nie wolno udostępniać osobom trzecim,
- 3) Zagubienie lub zniszczenie karty należy niezwłocznie zgłosić w Wypożyczalni Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 17

- 1) Wypożyczone książki należy zwrócić w terminie, który wyznacza biblieczny program komputerowy,
- 2) Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów powoduje zablokowanie przez program konta Czytelnika i naliczenie karnej opłaty za każdą wypożyczoną pozycję. Wysokość opłaty regulowana jest odrębnymi przepisami (Zarządzenie Rektora UW).

§ 18

- 1) Czytelnicy powinni szanować wypożyczone książki i inne materiały,
- 2) W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonej książki użytkownik zobowiązany jest do odkupienia egzemplarza tego samego wydania.

§ 19

- 1) Czytelnicy kończący studia lub rozwiązujący stosunek pracy mają obowiązek zwrócić wypożyczone materiały,
- 2) Konto Czytelnika rozliczane jest za pomocą „obiegówki elektronicznej”.

§ 20

Biblioteka Wydziału nie wypożycza:

- 1) wydawnictw z księgozbioru czytelnicy (wyjątek § 12),

- 2) rękopisów i druków wydanych przed 1950 r.,
- 3) dzieł oznaczonych symbolem: "cim.",
- 4) czasopism,
- 5) wydawnictw w złym stanie technicznym.

IV. Wypożyczanie międzybiblioteczne

§ 21

- 1) Prawo do wypożyczeń międzybibliotecznych za pośrednictwem Biblioteki mają pracownicy, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych Wydziału Pedagogicznego:
 - a) jeśli brak jest danego dokumentu w Bibliotece oraz w BUW, a także w innych bibliotekach w Warszawie,
 - b) zamawiający deklaruje poniesienie kosztów związanych ze sprowadzeniem materiałów do Biblioteki,
 - c) sprowadzone z innych bibliotek dokumenty są udostępnione wyłącznie w Czytelni Biblioteki.
- 2) Prawo do wypożyczeń międzybibliotecznych z Biblioteki mają ośrodki naukowo-badawcze po otwarciu konta w BUW lub złożeniu rewersu. Jednorazowo mogą wypożyczyć do 3 pozycji na uzgodniony okres.
- 3) Wypożyczanie materiałów z bibliotek zagranicznych prowadzi oddział Biblioteki Uniwersyteckiej.

V. Udostępnianie dokumentów wtórnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa autorskiego

§ 22

- 1) Biblioteka może przyjąć depozyt będący kopią dzieła do korzystania na miejscu tylko w przypadku dołączenia pisemnej zgody właścicieli praw autorskich,
- 2) Biblioteka przyjmuje tylko te materiały, których nie posiada w zbiorach własnych,
- 3) Biblioteka honoruje wszelkie prawa zastrzeżone Wydawców.

VI. Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zasad Regulaminu

§ 23

1. Osoba naruszająca przepisy Regulaminu może być pozbawiona prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki,
2. Decyzję o pozbawieniu tego prawa podejmuje Kierownik Biblioteki.

§ 24

Od decyzji Kierownika osoba zainteresowana może odwołać się do Dziekana Wydziału Pedagogicznego UW.

VII. Postanowienia końcowe

§ 24

W kwestiach spornych i nieobjętych Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Biblioteki.