

Procedura przeprowadzenia ankiet studenckich oceniających zajęcia dydaktyczne

INSTRUKCJA KODOWANIA FORMULARZY ANKIET

Przed przystąpieniem do udzielania odpowiedzi na pytania, należy wprowadzić **kod grupy zajęciowej** i **kod prowadzącego zajęcia**. Kod grupy składa się z liczb oddzielonych przecinkami, np. 2,5,7,9,13.

Jeśli grupa zajęciowa prowadzona jest przez **więcej niż jedną osobę**, na kopercie powinien się znaleźć spis wszystkich osób prowadzących tę grupę wraz z przypisanymi im kodami (kolejne numery od 1 do 16); wówczas ankietę można wypełnić osobno dla każdego prowadzącego. Aby to zrobić, należy zamalować kratkę po prawej stronie obok kodu prowadzącego, oznaczoną „**czy więcej niż jeden prowadzący**”.

Dla przykładowego kodu grupy zajęciowej 2,5,7,9,13 i prowadzącego numer 3, poprawne kodowanie wygląda następująco:

UNIwersytet warszawski,
PRACOWNIA EWALUACJI JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

ocena zajęć dydaktycznych

identyfikator edycji:

kod grupy zajęciowej: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

kod prowadzącego zajęcia: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

czy więcej niż jeden
prowadzący
(TAK - zamalować)

W przypadku, gdy prowadzący jest **jeden**, kratki „kod prowadzącego zajęcia” oraz „czy więcej niż jeden prowadzący” pozostawiamy puste.