**Procedura przyjmowania wniosków wyjazdowych STA Wydział Pedagogiczny w roku 2021 i 2022**

**KA /2020**

**Nabór kandydatów w sposób ciągły.**

Proces rekrutacji w 2021 roku będzie odbywał się na zasadzie całorocznego przyjmowania zgłoszeń od nauczycieli akademickich. każdy nauczyciel akademicki może skorzystać z 3 wyjazdów STA/STT 2020/2021 i 3 wyjazdów STA/STT 2021/2022, w miarę posiadanych miejsc i środków. Preferowane są wyjazdy osób, które nigdy z nich nie korzystały lub korzystały sporadycznie.

Lista umów z których nauczyciele akademiccy mogą skorzystać jest dostępna na stronie WPUW, w zakładce „Erazmus +”, kafelek: „Dla pracowników”

1. **Nauczyciel akademicki** informuje Koordynatora i zamiarze wyjazdów do konkretnych uczelni. Następnie samodzielnie kontaktuje się z biurem Erasmus w danej uczelni partnerskiej z propozycją przyjazdu i przygotowuje Mobility Agreement. Otrzymuje podpisaną umowę ze strony partnerskiej jako wyraz zgody na przyjazd i na plan STA/STT. Adresy biur podane są na stronach internetowych partnerów.

2. **Nauczyciel akademicki** na 3 miesiące przed wyjazdem składa „Zgłoszenie wyjazdu” i „Mobility Agreement” do Koordynatora ds. Mobilności. Umowy i Zgłoszenia przyjmowane są drogą elektroniczną (skany) do Koordynatora.

3. **Koordynato**r przyjmuje skany, sprawdza listę wolnych miejsc i ustala kolejność wyjazdów. Jeśli do tej samej uczelni chce wyjechać więcej osób niż jest wolnych miejsc, kryterium wyboru stanowi liczna odbytych wcześniej staży STA/STT). Koordynator wpisuje nauczyciela akademickiego na listę wyjazdową lub listę rezerwową oraz proceduje składanie podpisów po stronie Wydziału.

4. **Dziekanat** na wniosek Koordynatora ds. Mobilności przesyła dokumenty do BWZ, pozostawia kopię dokumentów oraz powiadamia nauczyciela akademickiego o wysłaniu dokumentów do BWZ (pok. 114).

Z uwagi na zwiększenie puli wyjazdów i zmianę systemu rekrutacji, w 2021 roku zgłoszenia będą rozpatrywane na Wydziale raz w miesiącu (w pierwszym pełnym tygodniu).

[Przykładowo: dokument złożony 10 maja 2021, rozpatrzenie i procedowanie 1-7 czerwca 2021, około 2 miesiące dokumentacja przygotowywana w BWZ, wyjazd np. 1 września 2021]

6. **Nauczyciel akademicki** może uzyskać kopię (lub skan) Umowy w **dziekanacie** i wysłać do uczelni partnerskiej, jeśli uczelnia partnerska sobie tego życzy.

7. **BWZ** kontaktuje się bezpośrednio z nauczycielem akademickim w celu dalszego procedowania wyjazdu (informacja o przyznaniu środków, podpisanie umowy, złożenie wniosku wyjazdowego i in.)

Terminy: Nabór ciągły od 19.04.2021 do 30.09 2022

Wyjazdy od 19.04.2021 do 30.09.2022

<http://bwz.uw.edu.pl/wyjazdy-dydaktyczne-nauczycieli-akademickich-sta-2020-2021/zatwierdzone 19.04.2021>

Kontakt w BWZ: p. Sybilla Marinković ([sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl](mailto:sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl)).

Kontakt na Wydziale Pedagogicznym: Koordynator dr hab. Agniezka Naumiuk [agnieszka.naumiuk@uw.edu.pl](mailto:agnieszka.naumiuk@uw.edu.pl)

Biuro Mobilności: p. Agnieszka Tokarzewska [a.tokarzewska@uw.edu.pl](mailto:a.tokarzewska@uw.edu.pl)