

Starodruki i zbiory XIX wieczne w Bibliotece Wydziału Pedagogicznego UW

Zasady udostępniania

Starodruki - dokumenty opublikowane przed 1800 rokiem.

Zbiory XIX-wieczne - dokumenty wydane w latach 1801-1918.

W poniższym regulaminie starodruki i zbiory XIX-wieczne występują pod wspólną nazwą - zbiory specjalne.

1. Ze zbiorów specjalnych mogą korzystać wszyscy użytkownicy posiadający ważną kartę biblioteczną SBI UW wyłącznie w czytelni Biblioteki.
2. Podczas każdej wizyty w czytelni użytkownik musi okazać ważną kartę biblioteczną i zostać zarejestrowany w elektronicznej i tradycyjnej księdze odwiedzin.
3. Obiekty w złym stanie zachowania udostępniane są za zgodą Kierownika Biblioteki.
4. Oryginał obiektu dostępnego w kopii cyfrowej, może być udostępniony jedynie w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu drogą mailową.
5. Jednorazowo użytkownik może zamówić do czytelni do 3 woluminów.
6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu materiały. Wszelkie uszkodzenia czy braki należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi dyżurnemu.
7. Niedozwolone jest wynoszenie udostępnionych obiektów poza czytelnię.
8. Nie wykonuje się kserokopii zbiorów specjalnych.
9. Nie wykonuje się kopii - również cyfrowych - starodruków.
10. Czytelnik może samodzielnie wykonać kopię cyfrową (skan, fotografię) udostępnianych materiałów XIX-wiecznych niezdigitalizowanych o ile nie wpłynie to na stan ich zachowania. O możliwości fotografowania lub skanowania każdorazowo decyduje dyżurujący bibliotekarz.
11. Czytelnik wykonujący kopię jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

12. Dopuszcza się możliwość wypożyczenia zbiorów XIX-wiecznych pracownikom naukowo-dydaktycznym, naukowo-badawczym oraz doktorantom UW w ilości do 3 woluminów na czas uzgodniony z bibliotekarzem, bez możliwości dokonania prolongaty.
13. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje dotyczące udostępnienia obiektów podejmuje kierownik Biblioteki.