



**ZARZĄDZENIE NR 53
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 19 grudnia 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Domu Pracownika
Naukowego Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 17 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z Domu Pracownika Naukowego Uniwersytetu Warszawskiego zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 do umów najmu zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia mają zastosowanie przepisy dotychczasowe, jednakże nie dłużej niż do końca okresu, na który zostały zawarte.

2. Przedłużenie umowy najmu, jak również umowa najmu po przedłużeniu podlegają przepisom Regulaminu, co zostanie potwierdzone stosownym aneksem.

3. Do skutków zdarzeń związanych z zakwaterowaniem w Domu Pracownika Naukowego, które nastąpią po dniu wejścia niniejszego zarządzenia w życie, mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

4. Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia obowiązują stawki wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z lokalu w Domu Pracownika Naukowego, o których mowa w rozdziale 1 ust. 13 Regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego

dr hab. Marcin Pałys, prof. UW

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z DOMU PRACOWNIKA NAUKOWEGO
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

Rozdział 1

Kryteria przydziału miejsc i zakwaterowania

1. Dom Pracownika Naukowego, zwany dalej „DPN” przeznaczony jest na okresowe zakwaterowanie pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i naukowych zatrudnionych na co najmniej ½ etatu i doktorantów studiów stacjonarnych Uczelni zamieszkałych na stałe w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do pracy. Z zastrzeżeniem pkt 7 i 8 zakwaterowanie następuje wyłącznie na okres pracy lub studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Uprawnienie do ubiegania się o miejsce w DPN powstaje odpowiednio z chwilą złożenia ślubowania (doktorant), bądź podpisania umowy o pracę (pracownik).

2. Miejsce w DPN przyznaje Rektor na wniosek powołanej przez siebie Komisji ds. Zakwaterowań. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący oraz członkowie, którzy są przedstawicielami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego i Związków Zawodowych.

3. Komisja wnioskuje o przyznanie miejsca w oparciu o wniosek zaopiniowany przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego, w której zatrudniony jest wnioskodawca. Uwzględniane są potrzeby kadrowe Uczelni oraz sytuacja rodzinna i mieszkaniowa wnioskodawcy.

4. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu mają doktoranci i nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i naukowych.

5. W szczególnych przypadkach w DPN mogą być zakwaterowani pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami pod warunkiem:
– co najmniej dwuletniego stażu pracy na UW,
– braku tytułu prawnego do lokalu.

6. Osoby wymienione w pkt. 4 i 5 są zobowiązane do składania corocznego oświadczenia o aktualnej sytuacji mieszkaniowej i rodzinnej. Komisja może wnioskować o dostarczenie dodatkowych dokumentów od osób ubiegających się o miejsce.

7. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie indywidualne decyzje w sprawie zakwaterowania i wysokości opłat podejmuje Rektor na wniosek Komisji ds. Zakwaterowań. W szczególności decyzje indywidualne mogą dotyczyć niżej wymienionych przypadków:

1) wnioskodawca oczekuje na zatrudnienie lub przedłużenie zatrudnienia na Uniwersytecie Warszawskim (obowiązuje potwierdzenie przez władze jednostki zatrudniającej wnioskodawcę) – opłata 100% plus VAT;

- 2) wymiar umowy o pracę w Uniwersytecie Warszawskim jest niższy niż ½ etatu – opłata 200% plus VAT;
- 3) wnioskodawcy upełnił okres studiów doktoranckich, ale oczekuje na termin obrony pracy doktorskiej (wymagane potwierdzenie terminu obrony pracy przez władze Wydziału):
 - nie dłużej niż 6 m-cy od ukończenia studiów,
 - opłata 200% plus VAT,

Zakwaterowanie przyznawane jest na okres jednego roku akademickiego, ale nie dłużej niż okres formalnego związku z Uczelnią.

8. Maksymalny łączny okres zamieszkania w DPN nie może trwać dłużej niż sześć lat dla doktorantów i nie dłużej niż sześć lat dla pracowników, licząc od dnia zawarcia pierwszej umowy najmu. Doktorantowi, który ukończył studia doktoranckie i został zatrudniony na Uniwersytecie, okres zamieszkania może być przedłużony na dalsze lata, nie więcej jednak niż na sześć kolejnych lat. Z uzasadnionych powodów Komisja może wnioskować o przedłużenie zakwaterowania, z tym że w każdym kolejnym roku zakwaterowania stawka czynszu ulega podwyższeniu o 25% w stosunku do obowiązującej w danym roku zatwierdzonej stawki opłat. Stawka czynszu nie może przekroczyć 300% opłaty podstawowej plus VAT. Pierwsza podwyżka czynszu z tego tytułu nastąpi w roku akademickim 2014/2015.

9. Osoba, której Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Zakwaterowań przyznał prawo do zakwaterowania w DPN, powinna potwierdzić zamiar zakwaterowania w ciągu 30 dni od daty przyznania miejsca w DPN. Po tym terminie traci miejsce. Utrata miejsca nie wyłącza prawa do ponownego uzyskania lokalu w DPN na zasadach ogólnych. Uzyskanie wiadomości o przyznaniu miejsca w DPN leży po stronie osoby zainteresowanej.

10. Osoby, którym staż zagraniczny lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w pkt 7, mają obowiązek zawiadomić o tym fakcie pracownika administracyjnego DPN pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną), podając planowany termin zakwaterowania. W takim przypadku pracownik powinien uiścić opłatę za okres, w którym miejsce było dla niego zarezerwowane.

11. W przypadku niewykorzystania miejsca przez pracownika i braku pisemnego zawiadomienia z jego strony, miejsce to zostanie dodane przez Biuro Spraw Socjalnych do puli miejsc przeznaczonych do ponownego wykorzystania.

12. Wykorzystanie miejsca w DPN niezgodne z obowiązującym Regulaminem (np. podnajmowanie przydzielonego pokoju), spowoduje pozbawienie prawa do zajmowanego lokalu.

13. Osoby, którym nie przedłużono zakwaterowania w DPN na następny rok akademicki, mają obowiązek opuszczenia lokalu zgodnie z ustalonym terminem zakwaterowania. Przez cały okres bezprawnego korzystania z lokalu osoby wyżej wymienione są zobowiązane do wniesienia opłaty za bezumowne korzystanie w wysokości 300% opłaty podstawowej plus VAT.

14. Jednocześnie z zawarciem umowy najmu, najemca składa w administracji DPN oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z Domu Pracownika Naukowego Uniwersytetu Warszawskiego w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.

15. Dodatkowo najemca będący pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego składa w DPN oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącanie czynszu wynikającego z umowy najmu, z przysługującego mu od Uniwersytetu Warszawskiego wynagrodzenia za pracę. Oświadczenie musi spełniać warunki wynikające z art. 91 kodeksu pracy. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącanie czynszu administracja DPN niezwłocznie przekazuje do Biura Spraw Pracowniczych i Kwestury.

Rozdział 2

Opłaty

1. Opłaty za zakwaterowanie pokrywają koszty utrzymania DPN. Wysokość opłat wynika z kalkulacji kosztów i jest zatwierdzana przez władze Uczelni.

2. Opłata za zakwaterowanie obejmuje również fundusz remontowy. Wysokość stawki opłat na fundusz remontowy zatwierdzana jest przez władze Uczelni po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców i wynika z potrzeb remontowo-modernizacyjnych obiektu.

3. Terminy i sposób wnoszenia opłat za zajmowany lokal, zużytą energię elektryczną oraz wysokość odsetek za nieterminowe wnoszenie płatności określa umowa najmu.

Rozdział 3

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców ma uprawnienia opiniodawcze i stanowi reprezentację ogółu mieszkańców DPN.

2. Skład Rady Mieszkańców jest zatwierdzany przez Rektora po przedstawieniu protokołu z wyborów wraz z listą wyborców. Zatwierdzony przez Rektora dokument Rada Mieszkańców zobowiązana jest przedstawić kierownikowi DPN.

3. Termin posiedzenia Rady Mieszkańców podaje Przewodniczący Rady Mieszkańców do wiadomości wszystkich mieszkańców w formie pisemnego komunikatu na trzy dni przed planowanym posiedzeniem Rady.

4. Rada Mieszkańców w ramach swoich uprawnień może:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Komisji ds. Zakwaterowań;
- 2) opiniować wysokość opłat za zakwaterowanie po zapoznaniu się ze sporządzoną przez kierownika DPN kalkulacją kosztów utrzymania;
- 3) wnioskować do kierownika DPN w sprawach dotyczących poprawy funkcjonowania obiektów.

5. Ustępująca Rada Mieszkańców na pierwszym zebraniu mieszkańców DPN poświęconym wyborom przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności.

6. Zakres działania Rady określa Regulamin Rady Mieszkańców.

Rozdział 4

Regulamin Rady Mieszkańców Domu Pracownika Naukowego Uniwersytetu Warszawskiego

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem interesów mieszkańców DPN.
2. Walne Zgromadzenie Mieszkańców składa się ze wszystkich mieszkańców DPN, którzy są głównymi najemcami lokali.
3. Rada Mieszkańców jest wybierana (i odwoływana) przez Walne Zgromadzenie Mieszkańców Domu Pracownika Naukowego na okres dwóch lat zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Walnego Zgromadzenia. W przypadku braku wymaganego minimum 50% obecności członków Walnego Zgromadzenia w ciągu dwóch tygodni Rada Mieszkańców przeprowadzi wybory dodatkowe (przeprowadzi ponowne głosowanie w sprawie odwołania). W przypadku ponownego braku quorum dopuszcza się wybory zwykłą większością głosów (odwołanie zwykłą większością głosów).
4. Rada Mieszkańców składa się z Przewodniczącego oraz trzech członków.
5. Przewodniczący Rady Mieszkańców wybierany jest przez Radę Mieszkańców spośród jej członków.
6. Posiedzenia Rady Mieszkańców są jawne.
7. Rada Mieszkańców ma obowiązek informowania ogółu mieszkańców DPN o podejmowanych przez siebie działaniach.
8. Rada Mieszkańców ma prawo występować do Rektora z propozycjami dotyczącymi obciążeń finansowych mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia ogólne

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Zakwaterowań cofa decyzję przydziału miejsca, jeżeli:
 - 1) rozwiązano z najemcą stosunek pracy, upłynął okres odbywania przez najemcę studiów doktoranckich lub skreślono go z listy doktorantów;
 - 2) najemcy lub jego małżonkowi przysługuje tytuł prawny do innego lokalu w miejscowości będącej siedzibą Uczelni;
 - 3) nastąpiło naruszenie w sposób istotny Regulaminu Porządkowego;
 - 4) najemca zalega z opłatami za okres przekraczający dwa miesiące;
 - 5) mieszkaniec podnajął lub użyczył lokal osobie trzeciej bez zgody Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Osoba, która utraciła prawo do zakwaterowania w DPN, obowiązana jest zwolnić zajmowany lokal w terminie 14 dni bez prawa otrzymania pomieszczenia zastępczego.
3. Sposób korzystania z DPN określa Regulamin Porządkowy zatwierdzony przez Rektora.