



UCHWAŁA NR 18
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW: *PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA*
PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA, PEDAGOGIKA SPECJALNA,
EDUKACJA ALTERNATYWNA Z ANIMACJĄ SPOŁECZNO-KULTURALNĄ,
EDUKACJA ALTERNATYWNA Z EDUKACJĄ ARTYSTYCZNĄ, GRADUATE
PROGRAMME IN TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS, ADULT
EDUCATION AND DEVELOPMENTAL ACTIVITIES DESIGN

z dnia 20.05.2025 r.

**w sprawie procesu dyplomowania na kierunku Pedagogika (studia I stopnia),
Edukacja alternatywna z animacją społeczno-kulturalną (studia I stopnia)**

Na podstawie § 68 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

§ 1

1. Formułuje się zasady procesu dyplomowania na kierunku Pedagogika (studia I stopnia), Edukacja alternatywna z animacją społeczno-kulturalną (studia I stopnia).
2. Zasady procesu dyplomowania, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do uchwały nr 1 i 2.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr 5/URD/2019/20 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie procesu dyplomowania na kierunku Pedagogika (studia I stopnia) wraz z załącznikiem,
2. Uchwała nr 4/URD/2021 w sprawie zagadnień do egzaminu dyplomowego.
3. Uchwała nr 11/2022 Rady Dydaktycznej z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie procesu dyplomowania na kierunku pedagogika (studia I stopnia)
4. Uchwała nr 7 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów Pedagogika, Pedagogika małego dziecka, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, Pedagogika nauczycielska, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika specjalna z dnia 12.04.2021 r. w sprawie procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych na kierunku Pedagogika (studia I i II stopnia), Graduate Programme in



Teaching English to Young Learners (studia II stopnia), Pedagogika nauczycielska (studia II stopnia), Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej: *E.Zubala*



Załącznik nr 1 do uchwały nr 18 z dnia 20.05.2025

r.

Proces dyplomowania dla kierunku Pedagogika (studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia), Edukacja alternatywna z animacją społeczno-kulturalną, (studia stacjonarne I stopnia, profil ogólnoakademicki

I. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej.

1. Studenci studiów uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Podstawą wyboru seminarium przez studentów są sylabusy przedstawione w Systemie Obsługi Studentów (USOS). Studenci uczestnicząc w zapisach on-line, wybierają tylko jedno seminarium dyplomowe.

2. Prowadzący seminarium jest kierującym pracą dyplomową.

3. Liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jednego kierującego łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest ustalana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej w każdym roku akademickim, jednak nie może przekraczać liczby 16. Nakład pracy kierującego pracą jest zgodny z liczbą godzin seminarium dyplomowego opisanego w sylabusie.

4. Istnieje możliwość zmiany seminarium, o ile są ku temu warunki (wolne miejsca w danej grupie seminaryjnej). Jeśli zmiana następuje w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia zajęć, wymaga ona akceptacji jedynie prowadzącego seminarium dyplomowe, do którego chce dołączyć student. Jeśli zmiana następuje po dwóch miesiącach, student składa podanie do Kierownika Jednostki Dydaktycznej, które zawiera akceptację przeniesienia zarówno przez prowadzącego seminarium opuszczane jak i prowadzącego seminarium, do którego student chce dołączyć.

5. Seminaria dyplomowe prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i dydaktyczno-naukowych posiadających co najmniej tytuł naukowy doktora. Temat seminarium dyplomowego musi być zgodny z dorobkiem naukowym pracownika.

6. Tematy prac dyplomowych związane są z kompetencjami kierującego pracą. Student ma możliwość wyboru tematu zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

7. Temat pracy musi być związany z kierunkiem studiów oraz zakresem.



8. Kierujący pracą dyplomową przedstawia temat pracy do zatwierdzenia Radzie dydaktycznej na miesiąc przed zakończeniem drugiego semestru trwania seminarium. Kierujący pracą dyplomową jest odpowiedzialny za zgodność tematu z profilem studiów, poziomem kształcenia i dyscypliną.

9. W wyjątkowych przypadkach temat pracy po zatwierdzeniu go przez Radę dydaktyczną może ulec zmianie. Nowy temat musi być zatwierdzony przez Radę dydaktyczną.

10. Praca dyplomowa dowodzi gotowości do prowadzenia badań stosowanych, niezbędnych do wykonywania zawodu pedagoga, edukatora w zakresie kształcenia, wychowania, edukacji alternatywnej, animacji społeczno-kulturalnej, pracy socjalnej z udziałem dzieci i dorosłych.

11. Kierujący pracą dyplomową zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania postępów pracy oraz wspierania studenta na kolejnych etapach powstawania pracy.

12. Kryteria oceny prac dyplomowych uwzględniane są w formularzu recenzji pracy dyplomowej opracowanym przez Radę dydaktyczną i wprowadzonym do Archiwum Prac Dyplomowych.

13. Ocenie podlegają:

- 1) zgodność tytułu z treścią pracy,
- 2) przegląd literatury przedmiotu i synteza stanu wiedzy,
- 3) sformułowanie problemu badawczego i jego związek z praktyką w zawodzie pedagoga,
- 4) adekwatność wybranej metody badań do problemu badawczego,
- 5) poprawność rozumowań i klarowność języka,
- 6) właściwa struktura pracy,

14. Dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta. Każdy przypadek tego typu będzie rozpatrywany przez Radę dydaktyczną indywidualnie.

15. Kierownik Jednostki Dydaktycznej wyznacza terminy obrony prac dyplomowych. Są to trzy terminy w sesji egzaminacyjnej zgodnej z kalendarzem akademickim oraz dwa terminy w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej ma prawo wyznaczenia dodatkowego terminu obrony pracy dyplomowej.



16. Procedura dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej:

- a. Student, dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej uzyskuje niezbędne do ukończenia studiów zaliczenia oraz zgłasza w systemie USOS etap do rozliczenia studiów.
- b. Kierujący pracą, dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej, przesyła drogą elektroniczną do sekretariatu studenckiego kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego, w którym proponuje nazwisko recenzenta pracy. Dorobek naukowy recenzenta musi być zgodny z tematem recenzowanej pracy. Wniosek akceptuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej.
- c. Sekretariat studencki wprowadza do USOS-a niezbędne dane do uruchomienia procedury egzaminu dyplomowego oraz archiwizacji pracy dyplomowej.
- d. Po migracji danych, student wprowadza do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) tytuł pracy w języku angielskim oraz streszczenie, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim. Po zatwierdzeniu zmian student otrzymuje możliwość załadowania do APD pliku z pracą w formacie PDF.
- e. Po wysłaniu plików przez studenta, kierujący pracą akceptuje w APD wprowadzone przez studenta informacje dotyczące pracy (streszczenie, słowa kluczowe, tytuł pracy). Po sprawdzeniu tych informacji, a także pracy, kierujący pracą zapobiegając wszelkim formom naruszania ochrony własności intelektualnej korzysta z dostępnego na Uniwersytecie systemu antyplagiatowego. Po uzyskaniu protokołu z systemu antyplagiatowego, zatwierdza wprowadzone przez studenta dane, co jest równoważne z przekazaniem pracy do recenzji.
- f. Kierujący pracą i recenzent wpisują w APD treść recenzji, a następnie je zatwierdzają. Recenzje w systemie APD muszą pojawić się co najmniej na trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

II. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego:

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich kursów i praktyk przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS (minimum 180 ECTS) oraz uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.



2. Egzamin dyplomowy studenci składają przed trzyosobową komisją powołaną przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej. W skład komisji wchodzi: przewodniczący - wyznaczony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej pracownik naukowy, kierujący pracą oraz recenzent.

3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego zadawane są co najmniej trzy pytania, co najmniej dwa pytania nie dotyczą pracy dyplomowej. Pytania dotyczą Katalogu zagadnień opublikowanych na stronie internetowej Wydziału Pedagogicznego UW oraz przygotowanej pracy dyplomowej.

4. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji. Członkowie komisji zadają co najmniej trzy pytania egzaminowanemu. Z egzaminu sporządza się protokół w wersji elektronicznej, który podpisują członkowie i przewodniczący komisji po zalogowaniu się na swoje konto w APD.

III. Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania

1. Rada dydaktyczna raz w roku akademickim przeprowadza analizę recenzji i ocen prac dyplomowych oraz protokołów sporządzonych po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.

2. Analiza obejmuje:

- przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych przez promotora pracy oraz recenzenta,
- kompletność recenzji zgodną z elementami recenzji zawartymi w systemie APD,
- uzasadnienie oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
- uzasadnienie różnic w ocenach pracy dyplomowej wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta,
- zakres merytoryczny oraz procedurę przeprowadzenia egzaminu oraz jej zgodność z zasadami procesu dyplomowania.

3. Rada dydaktyczna sporządza raport z przeprowadzonych analiz zawierający wnioski dotyczące doskonalenia procesu dyplomowania.

4. Rada dydaktyczna przesyła raport do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.



Załącznik nr 2 do uchwały nr 18 z dnia 20.05.2025

(Wzór)

Kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego

Data

Imię i nazwisko studenta	
Nr albumu studenta	
Rodzaj studiów (I/II stopień /stacjonarne/niestacjonarne)	
Kierunek studiów	
Imię i nazwisko promotora	
Tytuł pracy dyplomowej	
Data przyjęcia pracy dyplomowej	
Planowana data egzaminu dyplomowego	
Proponowany recenzent pracy dyplomowej	
Proponowany przewodniczący Komisji	

Zgoda Kierownika Jednostki Dydaktycznej

.....

Podpis