



UCHWAŁA NR 20

**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW: PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA
PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA, PEDAGOGIKA SPECJALNA,
EDUKACJA ALTERNATYWNA Z ANIMACJĄ SPOŁECZNO-KULTURALNĄ,
EDUKACJA ALTERNATYWNA Z EDUKACJĄ ARTYSTYCZNĄ, GRADUATE
PROGRAMME IN TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNES, ADULT
EDUCATION AND DEVELOPMENTAL ACTIVITIES DESIGN**

z dnia 20.05.2025 r.

**w sprawie procesu dyplomowania na kierunku Pedagogika (studia II stopnia),
Edukacja alternatywna z edukacją artystyczną, Adult Education and
Developmental Activities Design (studia II stopnia), Graduate Programme in
Teaching English to Young Learners (studia II stopnia)**

Na podstawie § 68 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

§ 1

1. Formułuje się zasady procesu dyplomowania na kierunku Pedagogika, Edukacja alternatywna z edukacją artystyczną, Adult education and Developmental Activities Design, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners (studia II stopnia).
2. Zasady procesu dyplomowania, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do uchwały nr 1 i 2.

§2

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr 12/2022 Rady dydaktycznej dla kierunków: Pedagogika, Pedagogika nauczycielska, Graduate Programme In Teaching English To Young Learnes, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika specjalna z dnia 04 kwietnia 2022 r. w sprawie procesu dyplomowania na kierunku Pedagogika (studia II stopnia) 12/2022 w sprawie procesu dyplomowania
2. Uchwała nr 6/URD/2019/20 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów Pedagogika, Pedagogika małego dziecka, Pedagogika nauczycielska, Graduate



Programme in Teaching English to Young Learners, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie procesu dyplomowania na kierunku Pedagogika (studia II stopnia)

3. Uchwała nr 7 Rady dydaktycznej dla kierunków studiów Pedagogika, Pedagogika małego dziecka, Graduate Programme In Teaching English To Young Learners, Pedagogika nauczycielska, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika specjalna z dnia 12.04.2021 r. w sprawie procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych na kierunku Pedagogika (studia I i II stopnia), Graduate Programme in Teaching English to Young Learners (studia II stopnia), Pedagogika nauczycielska (studia II stopnia), Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite)

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej: *E.Zubala*



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 20 z dnia 20.05.2025

Proces dyplomowania dla kierunków: Pedagogika (studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia), Edukacja alternatywna z edukacją artystyczną (studia stacjonarne II stopnia), Adult Education and Developmental Activities Design (studia stacjonarne II stopnia, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners (studia stacjonarne II stopnia)

I. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej.

1. Studenci studiów uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Podstawą wyboru seminarium przez studentów są sylabusy przedstawione w Systemie Obsługi Studentów (USOS). Studenci uczestnicząc w zapisach on-line, wybierają tylko jedno seminarium dyplomowe.

2. Prowadzący seminarium jest kierującym pracą dyplomową.

3. Liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jednego kierującego łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest ustalana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej w każdym roku akademickim, jednak nie może przekraczać liczby 16. Nakład pracy kierującego pracą jest zgodny z liczbą godzin seminarium dyplomowego opisanego w sylabusie.

4. Istnieje możliwość zmiany seminarium, o ile są ku temu warunki (wolne miejsca w danej grupie seminaryjnej). Jeśli zmiana następuje w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia zajęć, wymaga ona akceptacji jedynie prowadzącego seminarium dyplomowe, do którego chce dołączyć student. Jeśli zmiana następuje po dwóch miesiącach, student składa podanie do Kierownika Jednostki Dydaktycznej, które zawiera akceptację przeniesienia zarówno przez prowadzącego seminarium opuszczane, jak i prowadzącego seminarium, do którego student chce dołączyć.

5. Seminaria dyplomowe prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i dydaktyczno-naukowych posiadających co najmniej tytuł naukowy doktora. Temat seminarium dyplomowego musi być zgodny z dorobkiem naukowym pracownika.

6. Seminarium dyplomowe prowadzą nauczyciele akademicy, którzy spełniają co najmniej dwa z czterech kryteriów:



- 1) wypracowanie znaczącego dorobku badawczego (w okresie ostatnich 5 lat opublikowanie artykułu w wysoko punktowanym czasopiśmie naukowym, za min. 70 punktów, lub monografii w renomowanym wydawnictwie, poziom II wykazu wydawnictw naukowych),
 - 2) kierowanie projektem badawczym (w okresie ostatnich 5 lat, finansowanie zewnętrzne, w drodze konkursu, np. NCN, NCBiR),
 - 3) prowadzenie badań w obszarze, w którym ma powstać praca dyplomowa i ma w tym zakresie osiągnięcia publikacyjne lub grantowe (inne niż w punkcie 1 oraz 2, w okresie ostatnich 5 lat),
 - 4) uzyskanie potwierdzenia kompetencji badawczych w procedurze habilitacyjnej.
7. Tematy prac dyplomowych związane są z kompetencjami kierującego pracą. Student ma możliwość wyboru tematu zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
8. Temat pracy musi być związany z kierunkiem studiów.
9. Kierujący pracą dyplomową przedstawia temat pracy do zatwierdzenia Radzie dydaktycznej na miesiąc przed zakończeniem drugiego semestru trwania seminarium. Kierujący pracą dyplomową jest odpowiedzialny za zgodność tematu z profilem studiów, poziomem kształcenia i dyscypliną.
10. W wyjątkowych przypadkach temat pracy po zatwierdzeniu go przez Radę dydaktyczną może ulec zmianie. Nowy temat musi być zatwierdzony przez Radę dydaktyczną.
11. Praca dyplomowa dowodzi umiejętności prowadzenia badań naukowych w zakresie kształcenia, wychowania, edukacji alternatywnej, animacji społeczno-kulturalnej, edukacji artystycznej oraz szeroko pojętej praktyki społecznej w pracy z dziećmi i dorosłymi. Jest zgodna z zasadami pracy naukowej w danej subdyscyplinie pedagogicznej i w obrębie wybranego paradygmatu badawczego.
12. Kierujący pracą dyplomową zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania postępów pracy oraz wspierania studenta na kolejnych etapach powstawania pracy.
13. Kryteria oceny prac dyplomowych uwzględniane są w formularzu recenzji pracy dyplomowej opracowanym przez Radę dydaktyczną i wprowadzonym do Archiwum Prac Dyplomowych.
14. Ocenie podlegają:
- 1) zgodność tytułu z treścią pracy,



-
- 2) przegląd literatury przedmiotu i synteza stanu wiedzy,
 - 3) sformułowanie problemu badawczego,
 - 4) adekwatność metody badań do problemu badawczego,
 - 5) poprawność analiz i krytyczna interpretacja uzyskanych wyników,
 - 6) poprawność rozumowań i klarowność języka,
 - 7) właściwa struktura pracy.
15. Dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta. Każdy przypadek tego typu będzie rozpatrywany przez Radę dydaktyczną indywidualnie.
16. Kierownik Jednostki Dydaktycznej wyznacza terminy obrony prac dyplomowych. Są to trzy terminy w sesji egzaminacyjnej zgodnej z kalendarzem akademickim oraz dwa terminy w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej ma prawo wyznaczenia dodatkowego terminu obrony pracy dyplomowej.
17. Procedura dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej:
- a. Student, dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej uzyskuje niezbędne do ukończenia studiów zaliczenia oraz zgłasza w systemie USOS etap do rozliczenia studiów.
 - b. Kierujący pracą, dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej, przesyła drogą elektroniczną do sekretariatu studenckiego kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego (załącznik nr 2), w którym proponuje nazwisko recenzenta pracy. Dorobek naukowy recenzenta musi być zgodny z tematem recenzowanej pracy. Wniosek akceptuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej.
 - c. Sekretariat studencki wprowadza do USOS-a niezbędne dane do uruchomienia procedury egzaminu dyplomowego oraz archiwizacji pracy dyplomowej.
 - d. Po migracji danych, student wprowadza do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) tytuł pracy w języku angielskim oraz streszczenie, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim. Po zatwierdzeniu zmian student otrzymuje możliwość załadowania do APD pliku z pracą w formacie PDF.
 - e. Po wysłaniu plików przez studenta, kierujący pracą akceptuje w APD wprowadzone przez studenta informacje dotyczące pracy (tytuł pracy w jęz. angielskim oraz streszczenie, słowa kluczowe w jęz. polskim i angielskim). Po sprawdzeniu tych



informacji, a także pracy, kierujący pracą zapobiegając wszelkim formom naruszania ochrony własności intelektualnej korzysta z dostępnego na Uniwersytecie systemu antyplagiatowego. Po uzyskaniu protokołu z systemu antyplagiatowego, zatwierdza wprowadzone przez studenta dane, co jest równoważne z przekazaniem pracy do recenzji.

f. Kierujący pracą i recenzent wpisują w APD treść recenzji, a następnie je zatwierdzają. Recenzje w systemie APD muszą pojawić się co najmniej na trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

II. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego:

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich kursów i praktyk przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS (minimum 120 ECTS) oraz uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy studenci składają przed trzyosobową komisją powołaną przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej. W skład komisji wchodzi: przewodniczący - wyznaczony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej pracownik naukowy, kierujący pracą oraz recenzent.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego zadawane są co najmniej trzy pytania, co najmniej dwa pytania nie dotyczą pracy dyplomowej. Pytania dotyczą wiedzy związanej z kierunkiem studiów oraz przygotowanej pracy dyplomowej.
4. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji. Członkowie komisji zadają co najmniej trzy pytania egzaminowanemu. Z egzaminu sporządza się protokół w wersji elektronicznej, który podpisują członkowie i przewodniczący komisji po zalogowaniu się na swoje konto w APD.

III. Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania

1. Rada dydaktyczna raz w roku akademickim przeprowadza analizę recenzji i ocen prac dyplomowych oraz protokołów sporządzonych po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.
2. Analiza obejmuje:



-
- przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych przez promotora pracy oraz recenzenta,
 - kompletność recenzji zgodną z elementami recenzji zawartymi w systemie APD,
 - uzasadnienie oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - uzasadnienie różnic w ocenach pracy dyplomowej wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta,
 - zakres merytoryczny oraz procedurę przeprowadzenia egzaminu oraz jej zgodność z zasadami procesu dyplomowania.
3. Rada dydaktyczna sporządza raport z przeprowadzonych analiz zawierający wnioski dotyczące doskonalenia procesu dyplomowania.
4. Rada dydaktyczna przesyła raport do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.



Załącznik nr 2 do Uchwały nr 20 z dnia
20.05.2025

(Wzór)

Kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego

Data

Imię i nazwisko studenta	
Nr albumu studenta	
Rodzaj studiów (I/II stopień /stacjonarne/niestacjonarne)	
Kierunek studiów	
Imię i nazwisko promotora	
Tytuł pracy dyplomowej	
Data przyjęcia pracy dyplomowej	
Planowana data egzaminu dyplomowego	
Proponowany recenzent pracy dyplomowej	
Proponowany przewodniczący Komisji	

Zgoda Kierownika Jednostki Dydaktycznej

.....

Podpis