

Harmonogram i zasady kwalifikacji na studia częściowe (SMS) w roku 2026/2027 do uczelni z państw członkowskich UE i państw stowarzyszonych z Programem oraz Wielkiej Brytanii

Wydział Pedagogiczny

Terminy rekrutacji 2026/27

02.02-22.02.2026	Internetowa rejestracja na studia częściowe w ramach programu Erasmus+ oraz składanie dokumentów
23.02.2026	Spotkanie Komisji Kwalifikacyjnej
23.02.2026	Ogłoszenie wyników rekrutacji na studia częściowe w ramach programu Erasmus+
23.02.-09.03.26	Składanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej
09.03.-10.03.2026	Ogłoszenie decyzji w sprawie odwołań Przesłanie listy zakwalifikowanych studentów do BWZ

Recruitment Schedule 2025/26

02.02-22.02.2026	Online registration and document submission for Erasmus+ study mobility
23.02.2026	Selection Committee meeting
23.02.2026	Announcement of Erasmus+ exchange program recruitment results
23.02.-09.03.26	Submission of appeals regarding qualification committee decisions
09.03.-10.03.2026	Announcement of decisions on appeals

Podstawowe kryteria kwalifikacji:

1. średnia ocen za co najmniej ostatni ukończony rok studiów (3,49) , dopuszczalny jest warunkowy wpis na etap studiów, na którym odbywa się rekrutacja, ale dotyczący wyłącznie niezaliczenia jednego przedmiotu (stan na dzień składania podania);

2. znajomość właściwego języka obcego oraz poziom jego znajomości (zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+) poświadczony jednym z poniższych dokumentów:
 - a. Poświadczenie biegłości językowej dla celów stypendialnych wystawione przez [Centrum Nauczania Języków Obcych UW](#).
 - b. Certyfikat biegłości językowej wystawiony przez [Centrum Nauczania Języków Obcych UW](#) lub inną uczelnię polską.
 - c. Certyfikat zewnętrzny:
 - język angielski: Cambridge First Certificate in English (FCE), International English Language Testing System (IELTS), Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT),
 - język francuski: Diplôme d'Etudes en Langue Française (DEL F B2), Diplôme approfondi de langue française (DALF C1, C2),
 - język hiszpański: Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) Nivel B2,
 - język niemiecki: Goethe-Zertifikat B2, Deutsches Sprachdiplom II (DSDII) B2, Österreichisches Sprachdiplom Deutsch B2 Mittelstufe Deutsch,
 - język rosyjski: TRKI 2 (TORFL 2) Rosyjski państwowy system certyfikacyjny z języka rosyjskiego dla obcokrajowców, Russkij jazyk povsednevnogo obščćenija – certyfikat w zakresie języka rosyjskiego ogólnego: Postporogovyj uroven,
 - język włoski: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana – Livello 3 (CELI 3)
3. zbieżność oferty uczelni partnerskiej w programem studiów studenta;
4. motywacja studenta, osiągnięcia, zaangażowanie w działalność na uczelni.

Proces kwalifikacji:

1. Student składa w wyznaczonym przez Komisję Kwalifikacyjną terminie (harmonogram wyżej) wymagane [dokumenty](#) oraz dokonuje rejestracji poprzez USOSweb.

Dokumenty w „koszulkach” należy składać w pokoju 114 bądź w teczce ERASMUS (w szatni). Przypominamy, że przyjmujemy tylko KOPIE dokumentów.

2. W podanym terminie komisja ogłasza wyniki rekrutacji, kontaktując się bezpośrednio z kandydatami. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji o nieprzyznaniu stypendium Erasmus SMS w formie pisemnego podania, w terminie 14 dni.
3. Zakwalifikowani studenci wypełniają niezwłocznie „Zgłoszenie kandydata na wyjazd”, które wraz z całą dokumentacją zostaje przekazane do BWZ.
4. Po wstępnym zakwalifikowaniu studenta/ki przez Komisję na Wydziale Biuro Współpracy z Zagranicą UW przekazuje nominacje uczelniom partnerskim, które informują studentów o dalszym postępowaniu, jeśli wymaga ono dodatkowych działań, takich jak rejestracja w systemie zagranicznej uczelni, przekazanie *Nomination Letter* z BWZ, potwierdzenia znajomości języka obcego itp.

W każdym przypadku prosimy o sprawdzanie poczty oraz strony internetowej uczelni zagranicznej, a w przypadku braku informacji, rekomendujemy kontakt z koordynatorem ds. mobilności na odpowiednim wydziale uczelni przyjmującej.

5. W terminach wskazanych przez BWZ UW studenci przekazują do biura wymagane dokumenty, takie jak *Letter of Acceptance* z uczelni przyjmującej czy wyniki testu językowego OLS (jeśli jest konieczny, informuje o nim BWZ UW).
6. Możliwie szybko student przygotowuje wstępny *Learning Agreement* i po konsultacji z opiekunem kierunku/specjalności przesyła go do wydziałowej koordynatorki ds. mobilności, dr Joanny Dobkowskiej (jdobkowska@uw.edu.pl).
Przed wyjazdem należy się upewnić, czy uczelnia przyjmująca partycypuje w systemie EWP (Erasmus Without Paper), czy nie.
 - **Jeśli tak**, należy wypełnić LA w formularzu EWP. Tworzy go Koordynator po wprowadzeniu przez studenta\studentkę podstawowych danych dotyczących wyjazdu. Po ich wprowadzeniu, należy poinformować Koordynatorkę (jdobkowska@uw.edu.pl) o konieczności utworzenia EWP LA.
 - **Jeśli nie**, należy wypełnić LA w „starym” formularzu e-LA. Jeśli w USOSweb nie wyświetla się szablon „starego” e-LA, należy skontaktować się z p. Agnieszką Tokarzewską (a.tokarzewska@uw.edu.pl)