



Szanowni Państwo,

serdecznie dziękujemy za liczne zgłoszenia uczestnictwa w konferencji *Przestrzenie uczenia się dorosłych (Spaces of Adult Learning)*. Jesteśmy usatysfakcjonowani problematyką zaanonsowaną w tytułach i abstraktach nadesłanych propozycji. Zapowiadają one wysoki poziom merytoryczny konferencji.

W związku z rozpoczętą procedurą przygotowania książki abstraktów zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o PILNĄ korektę abstraktów stosownie do przedstawionych poniżej zaleceń. Bardzo Państwa przepraszamy za to, że wcześniej nie ujednoliliśmy zasad opracowania abstraktów. Prosimy o wyrozumiałość, nadesłane abstrakty mają tak różną postać, że musimy Państwa prosić o ponowne pochylenie się nad nimi. Proszę w tym celu wykorzystać formularz zgłoszeniowy zawarty w Komunikacie I.

- 1) Abstrakt (podobnie jak cały artykuł) powinien być napisany w trzeciej osobie (*autor(ka) przedstawia, zbadał(a)*... itp.).
- 2) Abstrakt powinien zawierać:
 - tło analiz (uzasadnienie podjętego tematu),
 - określenie problematyki (jaki problem teoretyczny lub empiryczny starano się rozwiązać?) ,
 - krótki opis zastosowanej metodologii (cel, pytanie, metoda itd.),
 - prezentację najistotniejszych wyników badań,
 - uzyskane wnioski (interpretacje, implikacje).
- 3) Informacje uzupełniające dla Autorów: w abstrakcie nie należy zamieszczać odnośników do literatury ani skrótów, w treści abstraktu powinny zostać zastosowane słowa kluczowe, maksymalna liczba znaków ze spacjami – 1200, abstrakt należy przygotować w języku polskim i angielskim, pod abstraktem należy dodatkowo wypisać max 5 słów (fraz) kluczowych w językach polskim i angielskim.

Oczekujemy na Państwa abstrakty do **14 lutego** (e-mail: sal2020@pedagog.uw.edu.pl).

Przypominamy, że opłatę konferencyjną należy uiścić do **29.02.2020 r.**

W tytule przelewu prosimy wpisać: **SAL2020** oraz **imię i nazwisko uczestnika**.

UWAGA! W przypadku, gdy Uczestnik chce otrzymać fakturę za udział w konferencji wystawioną na dane instytucji, a wpłaty dokonuje osobiście, prosimy o niezwłoczną informację na ten temat (w tym samym miesiącu, w którym dokonuje wpłaty). W przypadku, gdy opłata jest dokonywana bezpośrednio przez instytucję faktura zostaje wystawiona na jej dane automatycznie przy księgowaniu.

Zachęcamy Państwa do systematycznego odwiedzania strony internetowej konferencji:

<https://sal2020.wixsite.com/website>

Kolejne informacje prześlemy do Państwa niebawem.

Z wyrazami szacunku –
Komitet Naukowo-Organizacyjny SAL2020